**Kolbuszowa, dn. 10.03.2017r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na przeprowadzenie doradztwa po założeni działalności gospodarczej, w ramach projektu „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim”**

|  |  |
| --- | --- |
| *I. Nazwa i adres Zamawiającego* | **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8**  NIP 8141576249  e-mail: nil@kolbuszowa.pl  Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe: www.nil.kolbuszowa.pl |
| *II. Tryb wyboru oferty* | Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o aktualne Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. |
| *III. Przedmiot zamówienia* | 79411000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne |
| *IV. Opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa indywidualnego po założeniu działalności gospodarczej dla uczestników projektu „BIZNESKLASA–wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 |
| *V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie doradztwa indywidualnego po założeniu działalności gospodarczej dla 80 uczestników projektu „BIZNESKLASA–wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim”” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020. Wymiar godzinowy doradztwa: 2 h/UP/mc\*80 UP\*6 miesięcy 960h. Doradztwo realizowane będzie w tempie wynikającym z potrzeb uczestników projektu w terminie od 27.03.2017 do 31.12.2017. Indywidualne doradztwo realizowane będzie na podstawie zgłaszanych potrzeb uczestników projektu i ma rozwiązać konkretne problemy danego uczestnika oraz służyć mu pomocą w prowadzeniu działalności gospodarczej i realizowaniu założeń biznesplanu. Zamówienie będzie realizowane po rozpoczęciu przez uczestnika prowadzenia działalności gospodarczej do 6 miesiąca prowadzenia działalności. Zakres tematyczny: doradztwo strategiczne, marketing, zarządzanie finansami, innowacyjność, relacje biznesowe, prawne. Godzina doradcza rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 min. Miejsce realizacji: wskazane przez Zamawiającego na terenie realizacji projektu ; powiecie kolbuszowskim oraz powiecie ropczycko-sędziszowskim. Koszty dojazdu doradcy ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.  **Wykonawca zobowiązuje się do:**  -rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji doradztwa zgodnie  z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie list obecności, karty doradztwa zawierającej opis udzielonych porad, potwierdzonej podpisem uczestnika projektu.  -umożliwienia, w razie potrzeby (choroby, zdarzenia losowego itp.), kontaktu doradcy z uczestnikiem projektu poprzez komunikatory internetowe. W tym celu Wykonawca deklaruje dysponowanie odpowiednim sprzętem (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do internetu)  -niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub  e-mail o nieobecnościach Uczestników na spotkaniu doradczym oraz wszelkich zaistniałych problemach;  -organizacji doradztwa zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,  -informowania Uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.  Spotkania doradcze mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, w godz. maksymalnie od 08:00 do 20:00.  Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do terminów zgłaszanych przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem doradztwa. |
| *VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia* | **Istotne warunki zamówienia:**  1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.  2.Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  3. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących doradztwo  w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych  i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.  4. Osobą prowadzącą doradztwo nie może być osoba zatrudniona  w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).  5. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za doradztwo, które rzeczywiście się odbyło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na doradztwo, oraz liczby godzin. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeprowadzone godziny.  **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**  -wykonają je sami, bądź poprzez zaangażowanego doradcę, spełniającego następujące minimalne wymagania:  min. 5 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzieło na stanowisku doradcy/trenera, które swoim zakresem obejmuje doradztwo tożsame z zakresem merytorycznym doradztwa opisanym w pkt. V niniejszego zapytania;  lub wykazanie w ostatnich 5 latach przeprowadzenia minimum 500 godzin doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw tożsamego z zakresem merytorycznym doradztwa opisanym w pkt. V niniejszego zapytania.  -nie są w stanie upadłości bądź likwidacji (w przypadku podmiotu gospodarczego).  **Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.** |
| *VII. Informacje o wykluczeniu* | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są  z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy  a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| *VIII. Warunki zawarcia umowy* | 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.  2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.  -Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym  -Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem.  -W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości doradztwa lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności. |
| *IX. Wadium* | **WADIUM**  1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium |
| *X.. Przygotowanie Oferty* | Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **20.03.2017 r.** do godziny 15.30 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” 36-100 Kolbuszowa ul Jana Pawła II 8**  w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ,,W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie doradztwa w ramach projektu „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim”. Nie otwierać do **20.03.2017 r.** do godziny 15.30  Oferta musi zawierać następujące elementy:  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,  3.Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia doradcy w realizacji zamówienia.  4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych).  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju,  w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.  Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:   * 1. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,   2. wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest  w upadłości.   Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.  INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:  Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Oferenci przekazują Zamawiającemu drogą elektroniczną na nil@kolbuszowa.pl  Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:   * + 1. pisemnie     2. elektronicznie   Pytania do treści zapytania ofertowego:   1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. 2. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. |
| *XI. Warunki unieważnienia postępowania* | Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania  w każdym czasie bez podania przyczyny. |
| *XII. Kryteria wyboru oferty* | Kryterium wyboru oferty to:  **1.Cena – maksymalnie 60 pkt.**  Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.  Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:  C = (Cmin : C0) x 60  gdzie:  C - liczba punktów przyznana danej ofercie,  Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert,  C0 - cena obliczona badanej oferty.  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.  2. Doświadczenie zawodowego w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (0-40 pkt):  −od 5 lat do 6 lat doświadczenia w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw 10 pkt.  −od 6 lat do 7 lat doświadczenia w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw 20 pkt.  −od 7 lat do 8 lat doświadczenia w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw 30 pkt.  −od 8 lat do 9 lat doświadczenia w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw 40 pkt.  W ramach kryteriów 1 i 2 łącznie można uzyskać 100 punktów.  Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. |
| *XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty* | Ocena ofert planowana jest na dzień **20.03.2017 r.** godzina 16.00  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony.  Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.  W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| *XIV. Dodatkowe informacje* | 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  4. Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto.  5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  6. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.  7. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP Rzeszów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.  9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 10. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba uczestników oraz liczba godzin doradczych projektu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w wyniku zmiany wytycznych dotyczących RPO WP lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:  1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;  2) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego. |

Sitko Jacek

Zatwierdzam