

Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie

„MŁODZI-AKTYWNI-KREATYWNI- aktywizacja społeczno-zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskiego”

Dział I

Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie „MŁODZI-AKTYWNI-KREATYWNI- aktywizacja społeczno-zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskiego”, numer POWR.01.02.01-18-0073/18, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-18-0073/18-00, w ramach Priorytetu I „Osoby młode na rynku pracy” Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. – 30.06.2020 r.
4. Projekt zakłada udział 60 osób.

Dział II

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „MŁODZI-AKTYWNI-KREATYWNI- aktywizacja społeczno-zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskiego”
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
3. **Grupa docelowa** – kandydaci do Projektu, do których skierowany jest projekt.
4. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
5. **Osoba od 18 do 29 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat a nie ukończyła 30 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
6. **Kształcenie formalne** – nauka w systemie szkolnym - na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczych szkół zawodowych, szkół średnich ogólnokształcących, zawodowych, szkół policealnych, jak również kształcenie na poziomie studiów wyższych i doktoranckich.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy, nie poszukuje pracy, osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
8. **Osoba niepełnosprawna** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z

zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375) osoba, która w dniu przystąpienia do projektu posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

9. **Osoba z grupy NEET** – tzn. osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest bierna zawodowo
- 2) nie kształci się, tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
- 3) jest osobą, która kształci się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkoli się ze środków prywatnych
- 4) nie szkoli się, tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy oraz nie brała udziału w tego typu aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni

10. **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem** (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1), tzn. osoba: młoda, w tym niepełnosprawna, w wieku 15-29 lat bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:

- 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
- 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
- 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu)
- 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- 5) matki przebywające w domach samotnej matki
- 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

11. **Uczestnik projektu** – UP, to osoba biorąca udział w projekcie.

12. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej, oraz oddział Sędziszów Małopolski ul. Fabryczna 6B

13. **Stowarzyszenie „NIL”** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.

14. **Staż**– nabywanie przez osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

15. **Stypendium stażowe**– kwota świadczenia, wypłacana osobie odbywającej staż.

16. **Szkolenia kwalifikacyjne, kompetencyjne**– szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników, zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania dla każdego z nich oraz w zawodach wskazanych jako deficytowe, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającym nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Dział III

Założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 osób biernych zawodowo tj. osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej w wieku 18-29 lat z grupy NEET, zamieszkałych na terenie powiatu kolbuszowskiego oraz ropczycko-sędziszowskiego poprzez zwiększenie ich aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. od stycznia 2019 r. do czerwca 2020 r.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany w ramach „Wsparcia udzielanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
3. Projekt skierowany jest do 60 osób należących do kategorii NEET, które spełniają łącznie następujące kryteria formalne:
 - 1) nie są osobami bezrobotnymi gotowymi do podjęcia pracy i aktywnie poszukującymi zatrudnienia,
 - 2) są osobami biernymi zawodowo, zamieszkują na obszarze powiatów: kolbuszowskiego oraz ropczycko-sędziszowskiego woj. podkarpackiego,
 - 3) są w wieku 18-29 lat (tj. ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 30 roku życia – wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie),
 - 4) nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie dziennym oraz w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenia umiejętności, kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy,
 - 5) nie należą do grupy osób określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.POWER (dział II definicje pkt.10)

Dział IV

Rekrutacja

1. Rekrutacja-zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Jana Pawła II 8 Kolbuszowa oraz przy ul. Fabrycznej 6B Sędziszów Małopolskim oraz na stronie internetowej: www.nil.kolbuszowa.pl.
3. Rekrutacja: terminy naborów: Pierwszy: 02-03.2019 r., Drugi: 09.2019 r.
4. Wymagane dokumenty: Aby ubiegać się o przyjęcie do projektu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularz Rekrutacyjny wraz z zawartymi w nim oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów szczegółowych - jeśli dotyczy, wypełniony kompletnie (w każdej wymaganej rubryce), opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata do projektu.

- 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności.
- 3) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych).
- 4) Oświadczenie o ochronie danych osobowych.
5. Do wglądu osoby przyjmującej dokumenty (pracownika Biura Projektu) należy mieć ze sobą dowód osobisty lub w przypadku jego braku inny dokument ze zdjęciem zawierający dane osobowe.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście. Każda osoba otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów z datą oraz podpisem osoby przyjmującej.
7. **Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej oraz ul. Fabrycznej 6B Sędziszów Małopolski od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00.**
8. Złożone przez Uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Regulamin rekrutacji

1. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego i złożonych dokumentów prowadzona będzie na bieżąco w okresie trwania procesu naboru kandydatów do projektu. Osobą odpowiedzialną za weryfikację formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w II etapach:
 - 1) **I etap: Ocena formalna**- weryfikacja kandydatur; łączne spełnienie kryteriów dopuszczających i poprawności złożonych dokumentów, w razie stwierdzonych uchybień/braku dokumentów ich uzupełnienie w ciągu 3 dni, sposób powiadomienia; tel. Ocena: 1/0 spełnia/nie spełnia, przygotowanie listy osób spełniających kryteria formalne, powiadomienie kandydatów - tel.
 - 2) **II etap: Ocena merytoryczna**- waga punktacji zgodnie z kwalifikacją barier:
 - a) Wykształcenie: 0 pkt.- poziom ISCED pow. 3; 10 pkt.- poziom ISCED 3; 20 pkt.- poziom ISCED niższy.
 - b) Doświadczenie zawodowe- 0 pkt.- powyżej 5 lat; 10 pkt.- 1-5 lat; 20 pkt.- brak doświadczenia zawodowego.
 - c) Rozmowa z doradcą zawodowym, psychologiem, ocena motywacji i gotowości do podnoszenia/zmiany kwalifikacji oraz podjęcia zatrudnienia (doradca zawodowy- 0 pkt.-wysoka do 20 pkt.- niska, psycholog 0 pkt.-wysoka do 20 pkt.- niska).
 - d) Kryteria premiujące:
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności- 10 pkt.
 - zamieszkanie na terenie wiejskim- 10 pkt.
3. Doboru dokona komisja w składzie: doradca zawodowy, psycholog, kierownik projektu; w ramach dostępnych limitów miejsc.
4. Po zakończeniu procesu rekrutacji w ramach każdej z dwóch edycji zostanie utwo-

rzona lista Uczestników projektu (powiat kolbuszowski 20 os./edycję, powiat ropczycko-sędziszowski 10 os./edycję) oraz listy rezerwowe.

5. Wyniki ostatecznej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zostaną przekazane kandydatom osobiście w biurze projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli kandydat udostępnił adres e-mail) lub drogą pocztową.

6. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu a także lista rezerwowa zawierająca liczbę uzyskanych przez Kandydata punktów, będzie udostępniona w Biurze Projektu.

7. Informacje dotyczące realizacji projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str.1.

Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Z Uczestnikami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy udziału w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.

2. W przypadku niepodpisania umowy i deklaracji przez Uczestnika projektu do udziału w projekcie, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, aż do momentu podpisania 30-stu umów/edycję i deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3. Uczestnicy projektu rozpoczną udział w projekcie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, regulaminu udziału w projekcie i podpisanej umowy udziału w projekcie.

Dział V

Wsparcie w ramach projektu

W ramach niniejszego projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. Program doradczy, składający się z następujących form wsparcia:

1). **Poradnictwo indywidualne**, którego celem jest identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. W ramach poradnictwa indywidualnego, UP otrzymają wsparcie w formie:

a) Doradztwo psychologiczne- 1 h, doradztwo zawodowe 1 h– cel opracowanie Indywidualnego Planu działania-IPD (2h/osoba), poprzez identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenia form wsparcia.

b) Indywidualne wsparcie psychologiczne/zawodowe (wg potrzeb UP, DZ/P- średnio 1h/os.), wynikające z opracowanego IPD.

c) Indywidualne wsparcie Animatora-prowadzone przez cały okres projektu mające na celu przygotowanie UP do integracji ze środowiskiem społecznym, zawodowym i systemem edukacji, monitorowanie oraz pomoc przy wdrażaniu IPD, zapobieganie wycofaniu UP z projektu.

d) Indywidualne pośrednictwo pracy, - prowadzone przez cały okres udziału w projekcie - cel znalezienie zatrudnienia zgodnie z wykształceniem i posiadanymi/nabytymi umiejętnościami Uczestnika w Projekcie.

2). **Poradnictwo grupowe**, obejmujące tematykę:

a) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – WAPP (24h dydaktycznych/grupowy), mający na celu: nabycie umiejętności poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji.

2. Formy wsparcia w ramach programu doradczego będą świadczone w Kolbuszowej w siedzibie Stowarzyszenia NIL oraz z Biurze Projektu/oddział ul. Fabryczna 6B Sędziszów Małopolski.

3. Szkolenia zawodowe.

1) Każde szkolenie będzie dopasowane do potrzeb rynku pracy, w zawodach wskazanych jako deficytowe w powiatach kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim. Kierowanie na szkolenia odbywać się będzie na podstawie opracowanego Indywidualnego Planu Działania, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałami UP.

2) Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnik zostanie skierowany na badania lekarskie, do placówki wskazanej przez Beneficjenta (jeśli będzie wymagało tego szkolenie).

3) Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości uczestników projektu.

4) Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem i zostanie potwierdzone odpowiednimi Certyfikatami/uprawnieniami.

5) W czasie realizacji szkolenia Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu-jeśli dotyczy, według zasad określonych w dziale VI pkt.6, pkt.3.

4. Staże zawodowe. Stażem zawodowym zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu z podziałem na:

1) **4-ro miesięczne staże zawodowe dla Uczestników Projektu**, którzy uczestniczyli w szkoleniach zawodowych, (zgodnie z opracowanym IPD), 15 os./edycja, łącznie: 30 Uczestników Projektu.

2) **6-cio miesięczne staże zawodowe dla pozostałych Uczestników Projektu**, którzy nie uczestniczyli w szkoleniach zawodowych (zgodnie z opracowanym IPD), 15 os./edycja, łącznie 30 Uczestników Projektu.

3) Staż będzie się odbywał zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży oraz warunkami i procedurami określonymi w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

4) Pracodawca przyjmujący na staż przydzieli Uczestnikowi Projektu opiekuna oraz przygotowuje program stażu.

5) Za okres odbycia stażu zawodowego Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium w wysokości określonej w budżecie Projektu, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy podpisanej pomiędzy Stowarzyszeniem NIL, Uczestnikiem Projektu oraz Pracodawcą.

6) Pomiędzy uczestnikiem Projektu a Pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż zawodowy nie zostanie nawiązany stosunek pracy.

7) Wymiar godzinowy stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej.

8) Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.

9) Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego oraz zwrot kosztów dojazdu na staż. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy.

Dział VI

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1) Podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie,

2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Stowarzyszenie NIL, zarówno w poradnictwie indywidualnym, poradnictwie grupowym (Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy), pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym, jak i w innych, wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL”.

3) Z obowiązku tego zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o:

a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);

b) stosunku cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny);

c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);

d) lub siła wyższa, bądź inna okoliczność, które Stowarzyszenie NIL zakwalifikuje jako wystarczające.

4) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach indywidualnych każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.

5) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL”.

6) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.

7) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowej poprzez zdane egzaminy zewnętrzne (w przypadku nie zdania egzaminu UP zobowiązuje się do min. dwukrotnego ponownego przystąpienia na egzamin na własny koszt w celu uzyskania kwalifikacji/uprawnienia).

8) Przekazania Stowarzyszeniu NIL w terminie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na

temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach.

9) Przekazania do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

2. Uczestnik Projektu odbywający staż zawodowy w przedsiębiorstwie Pracodawcy, zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu.
 - 2) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem.
 - 3) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Uczestnika Projektu, naruszenia przez niego obowiązków wynikających z podpisanej umowy lub Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie, rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania (w tym przerwanie stażu), Stowarzyszenie NIL ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych kosztów.
4. Decyzję o obciążeniu Uczestnika Projektu kosztami, każdorazowo będzie podejmował Kierownik projektu po wysłuchaniu Uczestnika Projektu, bądź w przypadku braku takiej możliwości, po zapoznaniu się z jego sytuacją.
5. W przypadkach o których mowa w dziale VI, pkt 3, 4 Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny wystąpienia zdarzeń w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia zdarzenia.
6. Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:
- 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, zg. z zapisami Indywidualnego Planu Działania
 - 2) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach oraz kursie po spełnieniu odpowiednich wymagań tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia w Projekcie. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
 - 3) Ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia grupowe, szkolenia zawodowe oraz staże. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
 - a) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
 - b) Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia szkoleniowego lub bilet miesięczny w przypadku stażu zawodowego)
 - c) W przypadku utrudnionego dojazdu na szkolenie publicznymi środkami transportu (np. brak połączeń na danej trasie, brak połączeń w godzinach zajęć lub zbyt duża odległość z miejsca zamieszkania do najbliższego przystanku), Stowarzyszenie „NIL” dopuszcza możliwość dojazdu samochodem prywatnym. W takim przypadku kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej cenie biletu na danej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu własnym samochodem jest przedłożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:



- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy

d) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu warsztatów a w przypadku stażu po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu, w formie gotówkowej w kasie Stowarzyszenia lub w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 7 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów.

4. Poczęstunku w trakcie zajęć grupowych, tj. WAPP

5. Bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych

6. Stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego w kwocie zgodnie z zapisami budżetu Projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego/ stypendium z praktyk oraz stypendium szkoleniowego będzie przedłożona lista obecności dostarczona nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.

Dział VII

Zakończenie udziału we wsparciu

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu:

1) Zrealizuje zapisy zawarte w Indywidualnym Planie Działania.

2) Podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

2. Potwierdzeniem zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, lub działalności gospodarczej przez co najmniej 3-mce

Dział VIII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Stowarzyszenie NIL.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji należy do Stowarzyszenia NIL w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2019 r.