Znak sprawy: 3/RPO/8.1/2017 Kolbuszowa, dn. 20.04.2017r.

**Zapytanie ofertowe nr 3/RPO/8.1/2017**

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” w oparciu o zasadę konkurencyjności zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 20 uczestników/uczestniczek projektu pt. „Droga do zmian-kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu kolbuszowskiego w ramach Centrum Integracji Społecznej”, realizowanego w ramach działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym RPO województwa podkarpackiego na lata 2014-2020

**I. Zamawiaj**ą**cy:**

**Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”**

ul. Jana Pawła II 8

36-100 Kolbuszowa

tel. (17) 2270 258, fax (17) 2270 258

e-mail: nil@kolbuszowa.pl

NIP 814-157-62-49 Regon 831364859

godziny urzędowania: pn.– pt. w godz. 7:30 – 15:30

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**III. Sposób realizacji zamówienia:**

a) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej - oferty można składać na 7 części (wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części, na które spełniają wymagania zawarte
w zapytaniu)

b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,

c) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,

d) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IV. Kody CPV:** 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

**V. Szczegółowy przedmiot zamówienia**

1. Uczestnicy projektu-20os. niepracujących, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zg. z ustawą z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, i/lub zakwalifikowanych do III profilu pomocy zg. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o prom. zatrudnienia, i/lub z niepełnosprawnością w rozum. ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej ON, zamieszkałych na ter. powiatu kolbuszowskiego- wg KC
2. Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla 20 uczestników/uczestniczek projektu pt. „Droga do zmian-kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu kolbuszowskiego w ramach Centrum Integracji Społecznej” w zakresie następujących zadań/części:

Część I Szkolenie cukiernik zakres:

1 Przeprowadzenie szkolenia cukiernik-kurs podstawowy dla 4 osób ilość godzin teoretycznych/praktycznych 40 h

2 Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez przeprowadzenie egzaminu dla 4 osób kursu kursu/szkolenia cukiernik i po pozytywnym zdaniu egzaminu uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

Część II kucharz

1. Przeprowadzenie szkolenia kucharz –kurs podstawowy dla 6 osób ilość godzin teoretycznych/praktycznych 100 h
2. Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez przeprowadzenie egzaminu dla 6 osób kursu/szklenia kucharz –kurs podstawowy i po pozytywnym zdaniu egzaminu uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

Część III opiekunka osób starszych i niesprawnych

1 Przeprowadzenie szkolenia opiekunka osób starszych i niesprawnych dla 5 osób ilość godzin teoretycznych/praktycznych 120 h.

2 Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez przeprowadzenie egzaminu dla 5 osób kursu/szkolenia osób starszych i niesprawnych i po pozytywnym zdaniu egzaminu uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.

Część IV – szkolenie zawodowe: operator wózka widłowego

1. Przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego obsługa wózka widłowego dla 2 osób, ilość godzin teoretycznych-20 h, praktycznych 47 h łącznie 67 h
2. Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez zapewnienie dostępu do egzaminu zewnętrznego w zakresie obsługi wózka widłowego wraz z wymianą butli gazowej dla 2 osób przed komisją UDT i po zdaniu egzaminu wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego w zakresie obsługi wózka widłowego przez Urzędu Dozoru Technicznego

Część V szkolenie w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń instalacji i sieci energetycznych

1 Przeprowadzenie szkolenia w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń instalacji i sieci energetycznych w grupie I – cieplnej, II-elektrycznej III- azowej w zakresie dozoru i eksploatacji dla jednej osoby ilość godzin teoretycznych/praktycznych 40 h

2 Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez zapewnienie dostępu do egzaminu zewnętrznego przed URE ( Urząd Regulacji Energetyki ) dla 1 osoby, w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń energetycznych: elektrycznych, cieplnych i gazowych oraz po zdaniu egzaminów nadanie świadectw kwalifikacyjnych wymaganych przepisami prawa.

Część VI szkolenie zawodowe: Spawacz w metodach TIG, MAG

1. Przeprowadzenie kursu Spawacza w metodzie MAG/TIG dla 1 osoby; ilość godzin teoretycznych-35 h, praktycznych 193 h łącznie 228 h
2. Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego w metodzie MAG i TIG zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach Nr W-07/IS/17 dla 1 osoby; oraz po zdaniu egzaminów wydanie książeczki spawacza przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach

Część VII – Szkolenie zawodowe: kwalifikowany pracownik ochrony

1. Przeprowadzenie kursu na kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 roku dla 1 osoby; ilość godzin teoretycznych/praktycznych 245 h
2. Weryfikacja zdobytych kwalifikacji poprzez przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby uczestnika kursu na kwalifikowanego pracownika ochrony i po pozytywnym zdaniu egzaminu uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
3. Wymagania dla wszystkich części zamówienia:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. złożą ofertę cenową na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych zgodnie z zakresami dla danej części zamówienia – minimum 3 szkolenia w roku ( załącznik nr 4)
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia załącznik nr 2),
4. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (załącznik nr 3),
5. Przez `powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
1. Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy
2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Wszystkie kursy/szkolenia określone w przedmiocie zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od daty zawarcia umowy do 30.07.2017

**Miejsce realizacji: część I,II, III, powiat kolbuszowski, część IV, V, VI, VII województwo podkarpackie**

1. Zapewnienie kadry trenerskiej oraz lokalu, sprzętu do zajęć praktycznych
2. Wykonawca musi zapewnić kadrą trenerską spełniającą następujące wymagania:
* Minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów zawodowych w tym co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń o tematyce tożsamej z tematem kursu za który odpowiedzialny jest dany trener;
* co najmniej średnie wykształcenie w kierunku adekwatnym do tematyki prowadzonego kursu i uprawnienia do przeprowadzenia danego kursu.
* Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera przedstawionego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
* W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego trenera w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego trenera
i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.
1. Wykonawca musi zapewnić:
* Dla części III, V, VI, VII : odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe i egzaminacyjne (sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, zajęcia na parterze), wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem
* Dla części I, II sale szkoleniowe oraz egzaminacyjne zapewnia zamawiający
1. Program kursu
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych programów kursu – z rozpisaniem na dni i godziny (przypadające na dane grupy zagadnień) oraz dostarczenia ich do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
3. Programy poszczególnych kursów powinny zawierać informacje dotyczące ich tematyki z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po ich zakończeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programów kursów w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

7) Materiały szkoleniowe

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) dla każdego uczestnika poszczególnych kursów. Materiały muszą być dostosowane do danego rodzaju szkolenia i powinny pozwalać na samodzielną edukację z zakresu jego tematyki.

b) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu obejmuje: papierową wersję materiałów szkoleniowych, bądź podręcznik spójny z zakresem tematycznym danego kursu); materiały papiernicze (długopis, notatnik).

8) Egzaminy

Wszystkim Uczestnikom biorących udział w szkoleniach zawodowych zapewniony zostanie dostęp do egzaminów zewnętrznych lub uzyskanie kwalifikacji unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Nadanie kwalifikacji musi być poprzedzone walidacją oraz certyfikacją zewnętrzną przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu potwierdzającego odpowiednie kwalifikacje. W przypadku szkoleń wymagających posiadania uprawnień państwowych Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia każdemu uczestnikowi kursu jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz koordynowania etapów w/w egzaminu (poinformowanie Beneficjenta o terminie egzaminu, przypilnowania wydania przez instytucję egzaminacyjną np. komisję państwową wymaganych dokumentów uprawniających uczestników szkolenia do wykonywania zawodu). Każdy uczestnik ma możliwość jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego. Koszty egzaminów zewnętrznych oraz dokumentów poświadczających zdobyte uprawnienia ponosi Wykonawca.

9) Serwis kawowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia serwisu kawowego dla każdego uczestnika kursów, we wszystkie dni zajęć, w formie 2 przerw kawowych.
2. W ramach każdej z dwóch przerw kawowych należy zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia: Kawę czarną rozpuszczalną – 1 filiżankę na osobę, Herbatę czarną tradycyjną – 1 filiżankę na osobę, Ciasteczka drobne - 100 g na osobę lub 1 drożdżówka na osobę

10**)** Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem
w kursie oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca świadczenia usługi i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego. Kwota minimalna ubezpieczenia dla jednej osoby 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopie potwierdzenia zapłaty ubezpieczenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej.

11) Badania lekarskie

a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich w ośrodku Medycyny Pracy w celu oceny stanu zdrowia uczestników kursu, zdolności lub niezdolności do podjęcia kursu, co do którego istnieją takie wymagania. Koszty przeprowadzenia badań lekarskich ponosi Wykonawca.

b) W sytuacji wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie kursu przez daną osobę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty tychże badań, a koszty kursu zostaną pomniejszone o osobę, która do niego nie przystąpi.

**12)** Nadzór nad kursami

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego
o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników kursu oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie za te osoby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych), zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach RPO WP, przekazanymi przez Zamawiającego.

13) Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji szkoleń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno - sanitarnych dzień przed rozpoczęciem każdego kursu lub w czasie kursu oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu.

**14)** Dokumentacja z kursu

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu kompletów materiałów szkoleniowych z każdego kursu w wersji elektronicznej i w papierowej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć w ramach danego kursu kompletu dokumentacji obejmującej:
* oryginały list obecności za każdy dzień kursu.
1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu danego kursu kompletu dokumentacji obejmującej:
* oryginały dzienników zajęć,
* oryginały list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników,
* kserokopie wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
* oryginały list potwierdzających odbiór certyfikatów/zaświadczeń,
1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych na w/w dokumentach.
2. Potwierdzeniem dostarczenia dokumentów jest protokół ich odbioru zawierający
nr umowy, nazwę, datę szkolenia, datę przekazania dokumentów, nazwę/opisu dokumentu, wskazanie osób przekazujących i odbierających, podpisy osób.

**15) Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty**

1. Aktualny odpis z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – załącznik nr 3,
4. Wykaz zrealizowanych w usług dla każdej części na którą wykonawca składa ofertę – załącznik nr 4,
5. Inne wymienione w zapytaniu ofertowym.

 **16) Miejsce i termin złożenia ofert**

1 Ofertę należy złożyć do dnia 04.05.2017r. do godz. 15:30 w Siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, 36-100 Kolbuszowa, ul. Jana Pawła II 8.

1. osobiście – w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego ”NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 –100 Kolbuszowa.
2. w formie pisemnej (poczta lub kurier) na adres: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego ”NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36 –100 Kolbuszowa (liczy się data wpływu przed terminem złożenia oferty), z dopiskiem: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oferta na przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 20 Uczestników projektu „Droga do zmian-kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu kolbuszowskiego z w ramach Centrum Integracji Społecznej”
3. Oferty które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Osoby uprawnione do kontaktów: Jacek Sitko-tel.: (17)2270-258, e-mail:nil@kolbuszowa.pl,
fax: 17 2270258.

**17) Kryterium oceny ofert**

1. Kryterium cena-60%, doświadczenie 40%,

2 Sposób obliczenia kryteriów:

1) Cena: najniższa oferowana cena brutto za jedną godzinę poradnictwa indywidualnego/grupowego w zł spośród złożonych ofert / cena badanej oferty brutto x 60% = punktacja oferty w kryterium,

2) Doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych (maksymalnie możliwych do uzyskania 40,00 pkt),

2 lata doświadczenia-0pkt, 3 lata doświadczenia -20 pkt, 4 lata i więcej doświadczenia-40 pkt . Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku 2. Przyjmuje się min. 3 szkolenia dla jednego roku.

Maksymalna liczba punktów: kryterium I – 60 punktów, kryterium II – 40 punktów; łącznie 100 punktów,

3 Sposób obliczenia ceny, **rozliczenia, płatności**

a) Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa za osobę. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę przeszkolonych osób.

b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego wykonanie kursu

c) Wykonawca wystawi zamawiającemu faktury z wyszczególnieniem na fakturze rodzaju kursu oraz liczby przeszkolonych uczestników.

d) Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.

e) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty z wiązane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób i na warunkach wskazanych w ZO z uwzględnieniem wszystkich opłat
i podatków

f) Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy
i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji).

**18) Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

1. liczby osób uczestniczących w kursach.
2. zmiany terminu i harmonogramu realizacji szkoleń z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
3. ostatecznej ilości godzin szkoleniowych do zrealizowania

**19) Ochrona danych osobowych**

a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu pn.: „Droga do pracy!”

b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu zrealizowania kursu
w ramach projektu „Droga do pracy!”.

c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych., jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych
w poufności.

e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

1. **Warunki zawarcia umowy**

Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez kadrę szkoleniową Wykonawcy zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy- w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy

**XII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym – załącznik nr 3
4. Wykaz doświadczenia – załącznik nr 4

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

**OFERTA**

Dane Wykonawcy …………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko/Nazwa

Adres …………………………………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………… REGON ………………………………………………………………………….

Nr KRS …………………………………………………………………………………………………………….

Tel./Fax. Adres e mail…………………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28.03.2017r. na Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych oraz edukacyjnych dla 20 uczestników/uczestniczek projektu pt. „Droga do zmian-kompleksowy program reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powiatu kolbuszowskiego w ramach Centrum Integracji Społecznej”, realizowanego w ramach działania 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiot zamówienia** | **Cena brutto za jedną przeszkoloną osobę**  | **Całkowita cena brutto z tytułu realizacji zamówienia w zł** |
| 1 | Część I Szkolenie cukiernik Liczba Uczestników: 4;  |  |  |
| 2 | Część II szkolenie kucharzLiczba Uczestników: 6, |  |  |
| 3 | Część III opiekunka osób starszych i niesprawnychLiczba Uczestników: 5 |  |  |
| 4 | Część IV szkolenie zawodowe: operator wózka widłowego Liczba Uczestników: 2 |  |  |
| 5 | Część V szkolenie w zakresie bezpiecznej obsługi urządzeń instalacji i sieci energetycznychLiczba Uczestników: 1 |  |  |
| 6 | Część VI szkolenie zawodowe: Spawacz w metodach TIG, MAG Liczba Uczestników: 1 |  |  |
| 7 | Część VII Część VII – Szkolenie zawodowe: kwalifikowany pracownik ochrony Liczba Uczestników: 1 |  |  |

1. Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y iż uważam/y się za związanego/ych ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składamy na …… kolejno ponumerowanych stronach.
3. Oświadczam/y iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/y się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

 ………………………………...

 (podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

…………………………… …………………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ……………………………………………………

ja, niżej podpisany …………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

działając w imieniu i na rzecz:………………………………………………………………………………

(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

**oświadczam, że:**

1) wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) wykonawca spełnia inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

………………………………..

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

…………………………… …………………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia ……………………………………………………

ja, niżej podpisany …………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

działając w imieniu i na rzecz:………………………………………………………………………………

(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

**oświadczam, że:**

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………..

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy**

 ………………………………. ……………………………..

/pieczęć Wykonawcy Miejscowość i data

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczy części …………….. zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa przeprowadzonego szkolenia zawodowego oraz rodzaj certyfikacji** | **Podmiot na rzecz którego było przeprowadzone szkolenie i certyfikacja oraz nr. telefonu**  | **Termin realizacji szkolenia** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| …………… |  |  |  |

………………………………..

(podpis i pieczęć Wykonawcy)