

*Projekt „Wystartuj w biznesie – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0075/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*

**Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy**  
**Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-0075/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Okres realizacji projektu: od 01-02-2020 r. do 30-04-2022 r.
4. Zasięg terytorialny projektu: powiat kolbuszowski i ropczycko-sędziszowski.
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
6. Celem głównym projektu jest rozwój przedsiębiorczości i aktywności zawodowej 90 osób (41K, 49M) niezatrudnionych, w tym 81 os. bezrobotnych i 9 biernych zawodowo w wieku powyżej 30 r.ż. zamieszkałych na terenie powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskiego, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą poprzez wsparcie szkoleniowe oraz finansowe i utworzenie przez te osoby min. 72 trwałych (min. 12 m-cy) nowych mikroprzedsiębiorstw w trakcie trwania projektu tj. od 02.2020 do 04.2022 r.
7. **Projekt zakłada udział 90 osób niepracujących, w tym 41 kobiet i 49 mężczyzn w trzech edycjach (po 30 osób na każdą edycję), przy czym co najmniej 80% uczestników projektu będzie miało możliwość otrzymania dotacji inwestycyjnej.**
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

## § 2 Definicje

1. **Beneficjent** – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa, tel/fax: 17 227 02 58, e-mail: nil@kolbuszowa.pl, [www.nil.kolbuszowa.pl](http://www.nil.kolbuszowa.pl).
2. **Stowarzyszenie „NIL”** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8.
3. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „*Wystartuj w biznesie – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim*” realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.
4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu zlokalizowane w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa (siedziba Beneficjenta).
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
6. **Osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować

- jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
  10. **Rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby będące właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegający ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i mają na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
  11. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba bezrobotna/bierna zawodowo, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu.
  12. **Osoba powyżej 30 roku życia** - osoba bezrobotna/bierna zawodowo, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu.
  13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie podstawowe lub brak formalnego wykształcenia, wykształcenie gimnazjalne, wykształcenie ponadgimnazjalne (dawniej średnie). Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
  14. **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w wieku 30 lat i więcej, zamieszkała na terenie powiatu kolbuszowskiego lub ropczycko-sędziszowskiego zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, spełniająca kryteria: 1) osoba będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoba w wieku od 50 roku życia, osoba długotrwale bezrobotna, kobieta, osoba z niepełnosprawnościami, osoba niskowyzkwalifikowana o niskich kwalifikacjach lub 2) osoba będąca bezrobotnym mężczyzną w wieku powyżej 30 roku życia i poniżej 49 roku życia.

15. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem załączników, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
16. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL”, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do projektu.
17. **Uczestnik Projektu** – UP, Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, spełniający/a kryteria udziału w projekcie.
18. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata/Kandydatkę wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
19. **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
20. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
21. **NIF** – Numer Identyfikacyjny Formularza – numer nadawany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
22. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja przyznająca środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości. Zespół ekspertów oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego i pomostowego, powoływany przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL”.
23. **Wsparcie finansowe** - bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi Projektu w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych z rozpoczętą przez Uczestnika Projektu działalnością gospodarczą. Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050,00 PLN**.
24. **Wsparcie pomostowe w formie finansowej** – wsparcie przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących w kwocie netto (bez podatku VAT) wypłacane w formie comiesięcznej dotacji przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w maksymalnej wysokości **2 250 PLN/m-c**.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać **osoba bezrobotna lub bierna zawodowo** w wieku **30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)** zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób wskazanych w § 4, **zamieszkująca na terenie powiatu kolbuszowskiego lub ropczycko-sędziszowskiego**

(według Kodeksu Cywilnego), należąca do jednej z poniższych grup:

**1) osoba będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:**

- osoba w wieku 50 lat i więcej,
- osoba długotrwale bezrobotna,
- kobieta,
- osoba z niepełnosprawnościami,
- osoba o niskich kwalifikacjach posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (zgodnie z § 2 ust. 13) ;

**2) bezrobotny mężczyzna w wieku powyżej 30 roku życia i poniżej 49 roku życia** (nie będący w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy), przy czym w ramach projektu ww. mężczyźni nie mogą stanowić więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.

2. Preferowani będą rodzice/opiekunowie prawni posiadający min. 3 dzieci do 18 roku życia, rolnicy oraz członkowie ich rodzin, osoby zamieszkałe na terenie wiejskim, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 włącznie, osoby długotrwale bezrobotne, osoby powyżej 50 roku życia. Osoby ze wskazanych grup otrzymają na etapie rekrutacji dodatkowe punkty, zgodnie z § 6 ust. 35 a).
3. *W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą one zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).*

#### § 4

#### Wyłączenia z udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:
  - a. nie kwalifikuje się do grupy wskazanej w § 3 ust. 1,
  - b. posiadała wpis do rejestru CEIDG, była zarejestrowana w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów<sup>1</sup> w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>2</sup>,
  - c. zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - d. zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie

<sup>1</sup> Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nierejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)

<sup>2</sup> Dotyczy również osób, które w okresie co najmniej kolejnych 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągnęli przychodu z tytułu tego członkostwa).

- podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- e. zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),
  - f. korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - g. była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie korzysta w pełni z praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - h. była karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
  - i. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystała z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
  - j. pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
  - k. pozostaje / pozostawała w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
  - l. zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>3</sup>, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
  - m. zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których

<sup>3</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/mążonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- jest prowadzona działalność,
- n. jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub jest współmałżonkiem takiej osoby, a także domownikiem, podlegającym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
  - o. otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.646, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
  - p. zamierza prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r., poz. 646 z późn. zm.),
  - q. zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, 17) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wykluczonych z dofinansowania w ramach pomocy de minimis
  - r. byłaby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu<sup>4</sup>). W celu minimalizowania zjawiska creamingu, pomoc finansowa będzie kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS. Zjawisko creamingu dodatkowo będzie weryfikowane na wszystkich etapach realizacji projektu, w tym przede wszystkim na etapie rekrutacji oraz oceny biznesplanów. W związku z powyższym możliwe jest odrzucenie/wykluczenie z uczestnictwa danej osoby i/lub uznanie przyznanego wsparcia finansowego za niekwalifikowalne (co wiąże się z koniecznością dokonania zwrotu przyznanego wsparcia finansowego wraz z należnymi odsetkami) w przypadku wystąpienia zjawiska creamingu.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

---

<sup>4</sup> Zasada minimalizowania zjawiska creamingu –zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:

- a. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- b. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
- c. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- f. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

**A. Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierającego m.in. dane kontaktowe, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, sytuację społeczną, opis planowanej działalności gospodarczej, planowany koszt inwestycji wraz ze stosownymi oświadczeniami oraz załącznikami.

**B. Zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające status**

**Kandydata/Kandydatki do projektu:**

a. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym osoba długotrwale bezrobotna:

- zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w ciągu ostatnich 12



- miesiący przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego (w oryginale),
- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy, załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
  - zaświadczenie z ZUS zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego,
- b. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:
- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
  - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy, załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),
  - zaświadczenie z ZUS zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego,
- c. osoba bierna zawodowo
- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
  - zaświadczenie z ZUS zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego,
- dodatkowo:
- d. osoba z niepełnosprawnościami
- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
  - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (do wglądu),
- e. rolnik lub członek rodziny rolnika
- oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) oraz
  - zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie osoby jako bezrobotnej (oryginał),
  - ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego,

- zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie później niż 14 dni przed dniem złożenia Formularza Rekrutacyjnego,
- f. bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia
- oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)
- C. **Każdy/-a Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o przyjętych kryteriach kwalifikacji do projektu (załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu).**
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania poniższych dokumentów:
- deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu),
  - oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie (załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu),
  - oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu),
3. Kopie wszelkich dokumentów składanych przez Kandydata/Kandydatkę winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.
4. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym podpisem w miejscach do tego wskazanych w języku polskim.
5. Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie „NIL” jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.

## § 6

### Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do projektu

#### OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci,

- według zasad bezstronności i obiektywizmu.
2. Zakłada się przeprowadzenie 3 edycji rekrutacji do projektu, poprzedzonych umieszczeniem na stronie internetowej Beneficjenta na min. 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz dokumentów dotyczących wsparcia finansowego i pomostowego i trwających minimum 14 dni każda.
  3. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek do projektu Stowarzyszenie „NIL” zastrzega sobie prawo do przedłużenia każdego naboru do projektu.
  4. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w terminach:  
**I edycja – Czerwiec 2020 r.,**  
**II edycja – Październik 2020 r.,**  
**III edycja – Styczeń 2021 r.**
  5. **Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 90 osób, w tym 41 kobiet i 49 mężczyzn (w ramach 3 edycji) z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z limitem miejsc dla poszczególnych grup:**  
**I edycja – 30 osób,**  
**II edycja – 30 osób,**  
**III edycja – 30 osób.**
  6. Bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma 72 osoby, po 24 osoby w każdej edycji.
  7. Formularze rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu w Kolbuszowej w godz. 8.00-16.00 bądź pobrać ze strony internetowej [www.nil.kolbuszowa.pl](http://www.nil.kolbuszowa.pl).
  8. Rekrutacja do projektu obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz ocenę formalną, ocenę merytoryczną, rozmowę z doradcą zawodowym wraz z badaniem kompetencji przedsiębiorczych (za pomocą testu, wywiadu).
  9. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (parafowanego na każdej ze stron i wypełnionego w języku polskim w czytelny sposób) wraz z wymaganymi załącznikami.
  10. Kompletny Formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu w Kolbuszowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-16.00 lub **przesłać** za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Projektu, tj.: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa (forma preferowana). Każda osoba otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów z nadanym numerem NIF (Numer Identyfikacyjny Formularza) oraz datą i godziną przyjęcia dokumentów.
  11. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
  12. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o danej edycji rekrutacji oraz złożone wielokrotnie nie będą

rozpatrywane.

13. W ramach każdej edycji rekrutacji Kandydat/Kandydatka może tylko jednokrotnie złożyć dokumenty rekrutacyjne. Umożliwia się natomiast ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie w ramach poprzednich edycji rekrutacji.
14. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka zostanie usunięty/a z projektu i zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami. Dane mogą być weryfikowane do 31.12.2032 r.
15. **Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.**
16. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.

#### *OCENA FORMALNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH*

17. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana przez doświadczoną kadrę zarządzającą projektem w sposób 0-1 (spełnienie/niepełnienie) na podstawie Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu).
18. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą kierowane do jednorazowego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po powiadomieniu Kandydata o konieczności wniesienia uzupełnień. Wybór sposobu przekazania informacji o błędach należy do Kandydata/Kandydatki, jednakże ze względu na ograniczoną liczbę dni sugerowana forma to poczta e-mailowa lub droga telefoniczna.
19. Dokumenty rekrutacyjne, które:
  - a) nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa wymienionych w § 3 ust.1,
  - b) zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
  - c) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*,
  - d) nie posiadają wymaganych załączników (dotyczy sytuacji w której po powiadomieniu Kandydata/Kandydatki o możliwości uzupełnienia załącznik nie został dostarczony do Biura Projektu)**są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**
25. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym przekazywane będą do oceny merytorycznej.

#### *OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH*

26. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL” na podstawie Karty oceny

- merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).
27. Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
  28. Zarząd Stowarzyszenia „NIL” wyznacza Przewodniczącą spośród członków Komisji Rekrutacyjnej.
  29. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji Rekrutacyjnej bezstronności i przejrzystości.
  30. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów formularzy rekrutacyjnych i sporządzenie listy rankingowej z uwzględnieniem kryteriów uczestnictwa w projekcie.
  31. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
  32. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
  33. Każdy formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
  34. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie formularz rekrutacyjny Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.
  35. **W wyniku oceny Formularza rekrutacyjnego** Kandydat/Kandydatka może uzyskać **łącznie 60 punktów**, przy czym za:
    - a. przynależność do grupy preferencyjnej (maksymalnie **18 pkt.**), w tym za:
      - posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 6 pkt.;
      - rolnicy i członkowie ich rodzin mających gospodarstwo rolne do 2 ha przeliczeniowych, zarejestrowanych w PUP jako osoby bezrobotne – 6 pkt.;
      - zamieszkanie na terenie wiejskim – 1 pkt.;
      - osoba z niepełnosprawnościami – 1 pkt.;
      - kobieta – 1 pkt.;
      - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maks. do ISCED 3) – 1 pkt.;
      - osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt.;
      - osoba powyżej 50 roku życia – 1 pkt.;
    - b. ocenę merytoryczną Formularza rekrutacyjnego, tj. opis planowanej działalności gospodarczej (maksymalnie **42 pkt.**), w tym za:
      - pomysł na biznes – 0 – 10 pkt.;
      - wiedza w tym kwalifikacje związane z planowaną działalnością gospodarczą – 0 – 15 pkt.;
      - wykonalność przedsięwzięcia – 0 – 10 pkt.;

- koszty inwestycyjne – 0 – 5 pkt.;
  - tworzenie nowych miejsc pracy – 0 – 5 pkt.;
  - wpływ na ochronę środowiska – 0 – 2 pkt.
36. W przypadku gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Rekrutacyjnej wynosi więcej niż 25 punktów dokumenty rekrutacyjne muszą zostać ocenione przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Przewodniczącego losowo, spośród członków Komisji, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę formularza. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
37. **Minimalna ilość punktów za opis działalności gospodarczej kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi 21 pkt. (min. 50%). Osoby, które uzyskały poniżej 21 punktów zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.**
38. Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
39. W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty sumują się.
40. Komisja Rekrutacyjna wybierze maksymalnie 60 osób na każdą edycję na podstawie najwyższej liczby punktów uzyskanych z oceny Formularza rekrutacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 37 i skieruje ich na rozmowę z Doradcą Zawodowym, z uwzględnieniem limitów dla poszczególnych grup.

#### *ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM*

41. Rozmowa z doradcą zawodowym (1 h/ UP) umożliwi weryfikację predyspozycji Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. **Na tym etapie oceny merytorycznej Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 40 punktów.** Ocenie podlegać będą:
- zbieżność kwalifikacji i doświadczenia z planowaną działalnością gospodarczą badane za pomocą wywiadu;
  - predyspozycje przedsiębiorcze, aspiracje, motywacja badane za pomocą odpowiednio dobranego testu kompetencji przedsiębiorczych.
42. Ocena punktowa Kandydata przez Doradcę Zawodowego zostanie dokonana na podstawie Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).

#### *ZAKWALIFIKOWANIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE*

43. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku oceny Formularza Rekrutacyjnego oraz rozmowy z Doradcą Zawodowym.
44. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w procesie rekrutacji do projektu wynosi **100 punktów**.

45. **Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Przy czym minimalna liczba punktów kwalifikujących do udziału w projekcie wynosi 50 pkt (min. 50% łącznej liczby punktów).**
46. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie liczba punktów otrzymana z rozmowy z Doradcą Zawodowym.
47. Po postępowaniu kwalifikacyjnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu umieszczone zostaną Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listy rezerwowe.
48. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaje sporządzony protokół. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej.
49. Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony/-a pisemnie (list tradycyjny lub elektroniczny) o wynikach rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz uzasadnieniem.
50. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**
51. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie lub wykluczenia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą osobę z Listy rezerwowej.
52. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Potencjalnych/e Uczestników/Uczestniczki projektu którzy/e:
  - a. - nie pojawią się w wyznaczonym terminie na rozmowie z doradcą zawodowym,
  - b. - nie dostarczą wymaganych dokumentów w obowiązujących terminach,
  - c. - zmienią swój status na rynku pracy, tj. podejmą zatrudnienie (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia).
53. **Beneficjent zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.**
54. **W związku z przyznawaniem punktów za utworzenie miejsca pracy zadeklarowanego w Formularzu Rekrutacyjnym, poziom zatrudnienia oraz rodzaj działalności nie może ulec zmianie. Utworzone miejsce pracy musi być utrzymane przez okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, na podstawie umowy o pracę. Uczestnik Projektu ma obowiązek dostarczenia ww. umowy do Biura Projektu w terminie do 3 tygodni po jej zawarciu z nowozatrudnionym pracownikiem.**
55. Osoba, która zakończyła udział w projekcie nie ma możliwości ubiegania się po raz drugi o udział w projekcie.
56. Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

**57. W procesie rekrutacji zostaną utworzone dwie odrębne listy rankingowe dla osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy oraz dla bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat.**

**58. W przypadku bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat** na rozmowę z Doradcą Zawodowym zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 9 osób na edycję, natomiast do projektu zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 6 osób na edycję z ww. grupy, z zastrzeżeniem, iż łączna liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat nie może przekroczyć **16 osób** w projekcie.

## § 7

### Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy podpiszą *Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowego* oraz *Deklarację uczestnictwa w projekcie* zostaną objęci wsparciem szkoleniowym przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.
2. **Szkolenie grupowe** z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (32 godziny/edycja) będzie obejmowało administracyjno-prawne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzanie i marketing, finanse i rachunkowość, zrównoważony rozwój. Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu.
3. **Wsparcie finansowe** dla 72 Uczestników/Uczestniczek projektu w postaci:
  - stawki jednostkowej na samozatrudnienie w wysokości **23 050,00 PLN**;
  - wsparcia pomostowego finansowego – bezzwrotna pomoc finansowa wypłaca przez okres 12 miesięcy w transzach miesięcznych w wysokości **2 250,00 PLN**.

## § 8

### Wsparcie szkoleniowe przed założeniem działalności gospodarczej

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną objęci bezpłatnym wsparciem szkoleniowym, które umożliwi im uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach wsparcia szkoleniowego Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zobowiązany/a do ukończenia szkolenia grupowego z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (na podstawie min. 90% obecności) oraz pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się na podstawie 4 etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie.
3. Wsparcie szkoleniowe udzielane będzie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego*, zawartej pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Beneficjentem.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom w związku z uczestnictwem w szkoleniu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do podpisywania list



- obecności na zajęciach szkoleniowych.
6. Szkolenia grupowe będą zaczynać się i kończyć się testem weryfikującym efekty uczenia się. Po zakończeniu realizacji szkoleń będzie przeprowadzona walidacja uzyskanych kompetencji. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach będzie udział w teście mającym na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas szkoleń. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.
  7. **Uczestnicy/Uczestniczki projektu, którzy/e ukończą blok szkoleniowy (z absencją nieprzekraczającą 10%) oraz zaliczą test końcowy z wynikiem pozytywnym (min. 60% pkt.) nabędą prawo do ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego w postaci stawki jednostkowej na samozatrudnienie oraz wsparcia pomostowego.**
  8. W przypadku negatywnego wyniku testu końcowego Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo podejść do testu poprawkowego.
  9. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu biorącym udział w szkoleniu grupowym z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu, poczęstunek podczas zajęć oraz materiały szkoleniowe.
  10. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i zwracany jest przez Beneficjenta do wysokości kosztów przejazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu:
    - w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej – kwalifikowane będą wydatki w wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
      - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
      - bilety dojazdowe, opatrzone właściwą datą i godziną, wyłącznie za dni szkolenia, w których Uczestnik/Uczestniczka był/-a obecny/-a.
    - w przypadku dojazdu samochodem prywatnym – kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej najtańszej cenie biletu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu samochodem (własnym, stanowiącym współwłasność lub użyczonym) jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
      - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
      - oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego samochodu,
      - do wglądu prawo jazdy,
      - do wglądu dowód rejestracyjny samochodu.
  11. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu wsparcia szkoleniowego.
  12. Udział we wsparciu szkoleniowym jest obowiązkowy.

13. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia finansowego określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

## § 9

### Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do zapoznania się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego*.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swojego statusu na rynku pracy.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu, na każdą prośbę Beneficjenta.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy korzystania z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani/e są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
9. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed założeniem działalności gospodarczej będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.

## § 10

## Pomoc de minimis

1. Pomoc *de minimis* w ramach projektu dotyczy:
  - przyznania Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego w postaci stawki jednostkowej na samozatrudnienie,
  - przyznania Uczestnikowi projektu wsparcia pomostowego w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości* oraz *Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego*. Umowa powinna precyzyjnie określać wysokość środków, jakie otrzyma dany beneficjent pomocy w ramach projektu.
2. Pomoc publiczna w ramach Działania 7.3 stanowi pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia inwestycyjnego oraz pomostowego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.

### § 11

#### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie

nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, oświadczeniach, biznesplanie lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane. Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na podstronie internetowej projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika.
5. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.
6. Oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej.
7. Oświadczenie osoby z niepełnosprawnościami.
8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w projekcie.
9. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
10. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie.

11. Karta oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego.
12. Karta oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
13. Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym.
14. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego.
15. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.