

*Projekt „POSTAW NA BIZNES – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Na
Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0012/17-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*

*Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-0012/17-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Okres realizacji projektu: od 01-11-2017 r. do 30-11-2019 r.
4. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej 63 osób (40% kobiet) bezrobotnych i biernych zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia z terenu powiatu kolbuszowskiego, będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, chcących rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w sposób trwały (min. 1 rok) przez min. 51 osób z wykorzystaniem bezzwrotnych dotacji i wsparcia pomostowego do 30.11.2019 r.
6. **Projekt zakłada udział 63 Uczestników Projektu, w tym 26 kobiet i 37 mężczyzn w trzech edycjach (po 21 osób na każdą edycję). Co najmniej 20% grupy docelowej będą stanowić rolnicy i członkowie ich rodzin (min. 13 osób).**
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje

1. **Beneficjent** – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa, tel/fax: 17 227 02 58, e-mail: nil@kolbuszowa.pl, www.nil.kolbuszowa.pl.
2. **Stowarzyszenie „NIL”** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8.
3. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „POSTAW NA BIZNES – wspieranie

przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim” realizowany przez Stowarzyszenie „NIL”.

4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „POSTAW NA BIZNES – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim” zlokalizowane w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8 (siedziba Beneficjenta).
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
6. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby pobierające emerytury i renty, które nie pracują, są gotowe do podjęcia pracy i jej aktywnie poszukują są uznawane za bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
8. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej – nie pracuje i nie jest bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych są uznawane za osoby bierne zawodowo. Osoby pobierające emerytury i renty, które nie pracują, nie są gotowe do podjęcia pracy i jej aktywnie nie poszukują są uznawane za bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
9. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. **Rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby będące właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegający ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i mają na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
11. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba bezrobotna/bierna zawodowo, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu

- podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
12. **Osoba powyżej 29 roku życia** - osoba bezrobotna/bierna zawodowo, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3, tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne.
 14. **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna bezrobotna/bierna zawodowo zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej powyżej 29 roku życia będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoba w wieku od 50 roku życia, osoba długotrwale bezrobotna, kobieta, osoba niepełnosprawna z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
 15. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem załączników, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
 16. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL”, oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do projektu.
 17. **Uczestnik Projektu** – UP, Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie, spełniający/a kryteria udziału w projekcie.
 18. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata/Kandydatkę wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
 19. **CEDIG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
 20. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
 21. **NIF** – Numer Identyfikacyjny Formularza – numer nadawany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
 22. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – Komisja przyznająca środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości. Zespół ekspertów oceniający biznesplany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia finansowego i pomostowego, powoływany przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL”.
 23. **Wsparcie finansowe** - bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych z rozpoczętą przez Uczestnika Projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna wysokość dotacji inwestycyjnej wynosi 24 000,00 PLN.
 24. **Wsparcie pomostowe** – wsparcie udzielane w dwóch formach:
 - wsparcie pomostowe finansowe - bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika Projektu w formie comiesięcznej dotacji wypłacane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - wsparcie pomostowe w postaci usług doradczych o charakterze specjalistycznym.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać **osoba bezrobotna lub bierna zawodowo powyżej 29 roku życia**, zamieszkująca na terenie **powiatu kolbuszowskiego** (według Kodeksu Cywilnego) będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - osoba w wieku od 50 roku życia,
 - osoba długotrwale bezrobotna,
 - kobieta,
 - osoba niepełnosprawna,**zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego**, w tym osoby odchodzące z rolnictwa oraz członkowie ich rodzin zarejestrowane jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy.
2. W szczególności preferowane będą osoby zamieszkujące tereny wiejskie, korzystające z pomocy opieki społecznej, rodzice/opiekunowie prawni posiadający min. 3 dzieci do 18 roku życia, rolnicy oraz członkowie ich rodzin, osoby z niepełnosprawnościami.
3. *W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).*

§ 4

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - a. nie kwalifikują się do grupy wskazanej w § 3 ust. 1,
 - b. posiadały wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) oraz posiadające w tym okresie udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych przez w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - c. w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa),
 - d. były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e. były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
 - f. są w trakcie postępowania egzekucyjnego, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania.
 - g. korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu

- Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- h. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - i. pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
 - j. pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
 - k. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
 - l. zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność.
 - m. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - n. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - o. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą, udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców
 - p. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usługach doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związana z wywozem,

- q. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - r. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - s. otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.
 - t. są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
 - u. byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu).
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) **NIE JEST DOPUSZCZALNE UDZIELENIE WSPARCIA OSOBOM:**
- a. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - c. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e. planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
 - f. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym

rynkiem.

§ 5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

A. **Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierającego m.in. dane kontaktowe, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, sytuację społeczną, opis planowanej działalności gospodarczej, planowany koszt inwestycji wraz ze stosownymi oświadczeniami oraz załącznikami.

B. **Zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające status Potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki projektu:**

a. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna

- zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego (w oryginale),
- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy),

b. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna:

- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy),

c. osoba bierna zawodowo

- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),

d. osoba niepełnosprawna

- kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydana przez uprawniony organ,

e. rolnik lub członek rodziny rolnika

- oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) oraz
- zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie osoby jako bezrobotnej,

f. bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia

- oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),

g. kserokopie świadectw/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających wykształcenie, odbyte szkolenia/kursy/uprawnienia, w przypadku jeżeli są zbieżne z otwieraną działalnością gospodarczą;

h. osoby korzystające z pomocy opieki społecznej

- oświadczenie o korzystaniu z pomocy opieki społecznej (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),

2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania/dostarczenia poniższych dokumentów:

- deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie (załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o uczestnictwie tylko w jednym projekcie na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu).
3. Kopie wszelkich dokumentów składanych przez Kandydata/Kandydatkę winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.
 4. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, podpisane własnoręcznym podpisem w miejscach do tego wskazanych.
 5. Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie „NIL” jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.

§ 6

Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do projektu

OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci, według zasad bezstronności i obiektywizmu.
2. Zakłada się przeprowadzenie 3 edycji rekrutacji do projektu, poprzedzonych umieszczeniem na stronie internetowej Beneficjenta na min. 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz dokumentów dotyczących wsparcia finansowego i pomostowego i trwających minimum 10 dni roboczych każda.
3. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek do projektu Stowarzyszenie „NIL” zastrzega sobie prawo do przedłużenia każdego naboru do projektu.
4. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w terminach:
I edycja – Listopad / Grudzień 2017 r.,
II edycja – Marzec/Kwiecień 2018 r.,

III edycja – Lipiec 2018 r.

5. **Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostanie 63 osoby, w tym 26 kobiet i 37 mężczyzn (w ramach 3 edycji) z najwyższą liczbą punktów, w tym:**
I edycja – 21 osób,
II edycja – 21 osób,
III edycja – 21 osób.
6. Bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma 51 osób (w tym 21 kobiet), po 17 osób w każdej edycji.
7. Formularze rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu w Kolbuszowej w godz. 8.00-16.00 bądź pobrać ze strony internetowej www.nil.kolbuszowa.pl.
8. Rekrutacja do projektu obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz ocenę formalną, ocenę merytoryczną, rozmowę z doradcą zawodowym wraz z badaniem kompetencji przedsiębiorczych (za pomocą testu, wywiadu).
9. **W procesie rekrutacji zostaną utworzone dwie odrębne listy rankingowe dla osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy zgodnie z § 3 ust. 1 oraz dla osób odchodzących z rolnictwa (rolników i członków ich rodzin).**
10. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (parafowanego na każdej ze stron i wypełnionego w języku polskim w czytelny sposób) wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Kompletny Formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć **osobiście** w Biurze Projektu w Kolbuszowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00-16.00 lub **przesłać** za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Projektu, tj.: Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów, natomiast w przypadku złożenia za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentacji.
12. Każdy/a Kandydat/Kandydatka który/a przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Identyfikacyjny Formularza (NIF).
13. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
14. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o danej edycji rekrutacji oraz złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
15. W ramach każdej edycji rekrutacji Kandydat/Kandydatka może tylko jednokrotnie złożyć dokumenty rekrutacyjne. Umożliwia się natomiast ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie w ramach poprzednich edycji rekrutacji.
16. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka zostanie usunięty/a z projektu i zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami. Dane mogą być weryfikowane do 31.12.2029 r.
17. **Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.**
18. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.

OCENA FORMALNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

19. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana przez doświadczoną kadrę zarządzającą projektem w sposób 0-1 (spełnia-nie spełnia) na podstawie Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu).
20. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą kierowane do jednorazowego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po powiadomieniu Kandydata o konieczności wniesienia uzupełnień. Wybór sposobu przekazania informacji o błędach należy do Kandydata/Kandydatki, jednakże ze względu na ograniczoną liczbę dni sugerowana forma to poczta e-mailowa lub droga telefoniczna.
21. Dokumenty rekrutacyjne, które:
 - a) nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa wymienionych w § 3 ust.1,
 - b) zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - c) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) nie posiadają wymaganych załączników (dotyczy sytuacji w której po powiadomieniu Kandydata/Kandydatki o możliwości uzupełnienia załącznik nie został dostarczony do Biura Projektu)**są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**
25. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym przekazywane będą do oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

26. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez czterech członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL” w składzie czterech specjalistów posiadających kwalifikacje w zakresie przedsiębiorczości oraz Doradcy Zawodowego, na podstawie Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu).
27. Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
28. Zarząd Stowarzyszenia „NIL” wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Rekrutacyjnej.
29. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji Rekrutacyjnej bezstronności i przejrzystości.
30. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów formularzy rekrutacyjnych i sporządzenie listy rankingowej z uwzględnieniem kryteriów uczestnictwa w projekcie.
31. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
32. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
33. Każdy formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
34. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie formularz rekrutacyjny Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji

Rekrutacyjnej.

35. **W wyniku oceny merytorycznej** dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka może uzyskać **łącznie 60 punktów**, przy czym za:
- spełnienie kryteriów formalnych – **10 pkt.**
 - przynależność do grupy preferencyjnej (maksymalnie **8 pkt.**)
 - zamieszkanie na terenie wiejskim – 1 pkt.;
 - korzystanie z pomocy opieki społecznej – 1 pkt.;
 - posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 2 pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnościami – 2 pkt.;
 - rolnicy i członkowie ich rodzin mających gospodarstwo rolne do 2 ha przeliczeniowych, zarejestrowanych w PUP jako osoby bezrobotne, będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku powyżej 50 roku życia – 2 pkt.
 - ocena planowanej działalności gospodarczej (maksymalnie **42 pkt.**)
 - pomysł na biznes – 0 – 15 pkt.;
 - doświadczenie zawodowe i kierunkowe wykształcenie, kursy i szkolenia – 0 – 15 pkt.;
 - możliwość sfinansowania pomysłu/posiadane zasoby – (0-12 pkt.).
36. W przypadku gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Rekrutacyjnej wynosi więcej niż 25 punktów dokumenty rekrutacyjne muszą zostać ocenione przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Przewodniczącego losowo, spośród członków Komisji, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę formularza. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
37. Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
38. W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty sumują się.
39. Komisja Rekrutacyjna wybierze maksymalnie 42 osoby na każdą edycję na podstawie najwyższej ocenionych formularzy rekrutacyjnych i skieruje ich na rozmowę z doradcą zawodowym.

ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

40. Rozmowa z doradcą zawodowym (1 h/ UP) umożliwi weryfikację predyspozycji Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. **Na tym etapie oceny merytorycznej Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 40 punktów.** Ocenie podlegać będą:
- zbieżność kwalifikacji i doświadczenia z planowaną działalnością gospodarczą (0 pkt. – niskie; 25 pkt. – wysokie) badane za pomocą wywiadu;
 - predyspozycje przedsiębiorcze, aspiracje, motywacja (0 pkt. – niskie; 15 pkt. – wysokie) badane za pomocą odpowiednio dobranego testu kompetencji przedsiębiorczych.
41. Ocena punktowa Kandydata przez Doradcę Zawodowego zostanie dokonana na podstawie Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym (załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu).

ZAKWALIFIKOWANIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

42. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego oraz rozmowy z Doradcą Zawodowym.
43. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w procesie rekrutacji do projektu wynosi **100 punktów**.
44. **Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów. Przy czym minimalna liczba punktów kwalifikujących do udziału w projekcie wynosi 50 pkt.**
45. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie liczba punktów otrzymana z rozmowy z Doradcą Zawodowym.
46. Po postępowaniu kwalifikacyjnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu umieszczone zostaną Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listy rezerwowe.
47. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaje sporządzony protokół. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej.
48. Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony/-a pisemnie (list tradycyjny lub elektroniczny) o wynikach rekrutacji wraz z podaniem informacji o uzyskanej liczbie punktów oraz możliwości odwołania w terminie do 3 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych.
49. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy ewentualne odwołania w terminie do 3 dni roboczych. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.**
50. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie lub wykluczenia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą osobę z Listy rezerwowej.
51. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Potencjalnych/e Uczestników/Uczestniczki projektu którzy/e:
 - a. - nie pojawią się w wyznaczonym terminie na rozmowie z doradcą zawodowym,
 - b. - nie dostarczą wymaganych dokumentów w obowiązujących terminach,
 - c. - zmienia swój status na rynku pracy, tj. podejmą zatrudnienie (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia).
52. **Beneficjent zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.**
53. Osoba, która zakończyła udział w projekcie nie ma możliwości ubiegania się po raz drugi o udział w projekcie.
54. Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.

§ 7

Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek projektu

Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną objęci kompleksowym wsparciem, które obejmuje:

1. **Wsparcie szkoleniowo – doradcze** dla 63 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 26 kobiet) umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej:

- szkolenie grupowe z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (40 godzin), w tym 8 godzinne warsztaty z zakresu opracowania biznes planu.
 - doradztwo indywidualne (3 godziny na Uczestnika Projektu - 2 h/m-c przez 6 m-cy; 1 h/m-c przez 6 m-cy) w zakresie prawo, finansowe, marketing, zarządzanie, w tym pomoc w opracowaniu biznesplanu.
2. **Wsparcie finansowe** dla 51 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 21 kobiet). Bezzwrotna pomoc finansowa w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej w wysokości nie przekraczającej 24 000,00 zł.
 3. **Wsparcie pomostowe:**
 - **wsparcie pomostowe finansowe** – bezzwrotna pomoc finansowa wypłaca przez 12 miesięcy w transzach miesięcznych w wysokości: 1 700,00 zł przez okres 6 miesięcy, 1000,00 zł przez okres kolejnych 3 miesięcy oraz 500,00 zł przez okres następnych 3 miesięcy ułatwiająca pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 51 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 21 kobiet).
 - **Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze** – doradztwo specjalistyczne w zakresie bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku dla 51 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 21 kobiet).

§ 8

Wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną objęci bezpłatnym wsparciem szkoleniowo - doradczym, które umożliwi im uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach wsparcia szkoleniowo - doradczego Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zobowiązany/a do ukończenia szkolenia grupowego z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (na podstawie min. 90% obecności) oraz uczestnictwa w doradztwie indywidualnym.
3. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane będzie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, zawartej pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Beneficjentem.
4. Szkolenie w wymiarze 40 godzin lekcyjnych (5 dni szkoleniowych po 8 h), obejmie zagadnienia z zakresu administracyjno-prawnych aspektów zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, aspektów finansowo-księgowych, tworzenia biznesplanów na bazie pomysłów UP, podstawowych zagadnień dotyczących wydatkowania dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego.
5. Uczestnikom/Uczestniczkom w związku z uczestnictwem w szkoleniu i dojazdem nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
6. Doradztwo prowadzone jest indywidualnie dla każdego/ej Uczestnika/Uczestniczki projektu w wymiarze 3 godzin zegarowych i obejmuje doradztwo w opracowaniu biznesplanu.
7. Zapisy Uczestników Projektu na usługi doradcze będą prowadzone przez Beneficjenta w terminach dogodnych dla obu stron.
8. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych oraz na rozmowie doradczej w trakcie korzystania z usług doradczych.
9. **Uczestnicy/Uczestniczki projektu, którzy/e ukończą blok szkoleniowo - doradczy**

(z absencją nieprzekraczającą 10%) oraz uzyskają pozytywną opinię trenera w zakresie aktywności i zaangażowania nabędą prawo do ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego w postaci bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.

10. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu biorącym udział w szkoleniu grupowym z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu, poczęstunek oraz materiały szkoleniowe.
11. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
12. Koszt dojazdu zwracany jest przez Beneficjenta do wysokości kosztów przejazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu:
 - w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej – kwalifikowane będą wydatki w wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - bilety dojazdowe, opatrzone właściwą datą i godziną, wyłącznie za dni szkolenia, w których Uczestnik/Uczestniczka był/-a obecny/-a.
 - w przypadku dojazdu samochodem prywatnym – kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej najtańszej cenie biletu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu samochodem (własnym, stanowiącym współwłasność lub użyczonym) jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego samochodu,
 - do wglądu prawo jazdy,
 - do wglądu dowód rejestracyjny samochodu.
13. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu wsparcia szkoleniowego.
14. Udział we wsparciu szkoleniowo – doradczym jest obowiązkowy.

§ 9

Wsparcie finansowe i pomostowe - ogólne warunki

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego jest ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego z absencją nie przekraczającą 10% w przypadku szkoleń grupowych przewidzianych w ramach Projektu oraz skorzystanie z doradztwa podstawowego (3h/UP).
2. Uczestnicy projektu będą mogli ubiegać się o następujące wsparcie finansowe: podstawowe wsparcie pomostowe przez okres 12 miesięcy działalności gospodarczej liczonych od dnia rozpoczęcia działalności oraz jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności gospodarczej.
3. Uczestnicy projektu są uprawnieni do złożenia w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z Biznesplanem i wymaganymi oświadczeniami/załącznikami.
4. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest w wysokości do 24 000,00 PLN.
5. Wsparcie pomostowe w kwocie: 1 700,00 zł/m-c przez okres 6 miesięcy, 1000,00 zł/m-c przez okres kolejnych 3 miesięcy oraz 500,00 zł/m-c przez okres następnych 3

- miesiący z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego z Beneficjentem.
6. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji oraz wsparcia pomostowego stanowią pomoc *de minimis*.
 7. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego rozpatrywać będzie Komisja Oceny Wniosków powołana przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL”.
 8. Osoby, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków oraz zarekomendowane do realizacji, rejestrują działalność gospodarczą. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej.
 9. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Uczestnika Projektu, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania.
 10. Nie jest dopuszczalna sytuacja, w której wniosek o jednorazową dotację zostanie złożony przez Uczestnika Projektu, który w trakcie lub po ukończeniu bloku szkoleniowo-doradczego, a przed złożeniem wniosku i ogłoszeniem listy rankingowej wniosków rekomendowanych do dofinansowania założył działalność gospodarczą.
 11. Termin zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego z Uczestnikiem Projektu powinien być tożsamy z datą rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 12. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego finansowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika Projektu.
 13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej, na którą otrzymał wsparcie finansowe, przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (wpis do CEIDG), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. W tym okresie Uczestnik projektu nie będzie mógł zmienić formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
 14. Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia finansowego reguluje Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz umowa dotycząca wsparcia finansowego.
 15. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dziennik Ustaw z 2012 r. poz. 361, art. 21 ust. 1 pkt. 137) stanowi podstawę do zwolnienia z podatku dochodowego Uczestników projektu w ramach Działania 7.3 RPO, którzy otrzymali środki na rozwój przedsiębiorczości.
 16. Dla Uczestnika Projektu, który posiada prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – przedsiębiorstwo jest (będzie) czynnym podatnikiem VAT, a zakupione przez przedsiębiorstwo towary i usługi wykorzystywane będą do wykonywania czynności opodatkowanych, koszty podatku VAT nie stanowią wydatku kwalifikowalnego w biznesplanie.
 17. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu

- towarów lub usług przewidzianych do zakupu,
- b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki zawarte w ww. regulaminach.

§ 10

Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach, zarówno szkoleniowych, jak i doradczych kończących się złożeniem biznes planu, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo –doradczego.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, Beneficjenci pomocy zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swojego statusu na rynku pracy.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu, na każdą prośbę Beneficjenta.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy korzystania z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobligowani/e są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 oraz w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny.
8. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed założeniem działalności gospodarczej będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
9. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, oświadczeniach, biznesplanie lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję

Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie.

§ 11 Pomoc de minimis

1. Pomoc *de minimis* w ramach projektu dotyczy:
 - przyznania Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego w postaci bezzwrotnych dotacji inwestycyjnej,
 - przyznania Uczestnikowi projektu wsparcia pomostowego w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej i podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - przyznania Beneficjentowi wsparcia pomostowego doradczego po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zawieranej między beneficjentem a uczestnikiem projektu i/lub datę zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego. Umowa powinna precyzyjnie określać wysokość środków, jakie otrzyma dany beneficjent pomocy w ramach projektu.
3. Pomoc publiczna w ramach Działania 7.3 stanowi pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia inwestycyjnego oraz pomostowego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na podstronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika.
5. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
8. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu.
9. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie.
10. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
11. Oświadczenie o uczestnictwie tylko w jednym projekcie na rozwój przedsiębiorczości.
12. Oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej.
13. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
14. Karta oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego.
15. Karta oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
16. Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym.