

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Projekt „Wystartuj w biznesie – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0075/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

**UMOWA NR
DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

zawarta w Kolbuszowej w dniu r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000108251, NIP: 8141576249, REGON: 831364859, z siedzibą: ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa,

reprezentowanym przez:

Jacka Sitko – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”,

Annę Szymanek-Kostrząb – Skarbnika Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

zwanym dalej Beneficjentem,

a

.....,
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)

prowadzącą (cym) działalność gospodarczą pod nazwą

.....

z siedzibą w

.....

NIP,

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Ogólne warunki umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie i *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020* zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.
6. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do r.

§ 2

Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Kwota wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Uczestnik Projektu wnosi wkład własny w wysokości PLN (słownie:PLN).
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr

.....
(nr rachunku bankowego)

.....
(nazwa banku)

-
prowadzony w złotych polskich.
4. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 3 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

5. Wszystkie płatności dokonywane przez Uczestnika Projektu dokonywane tytułem zakupów dokonanych w ramach niniejszej umowy będą realizowane **bezgotówkowo** za pośrednictwem rachunku bankowego wskazanego w ust. 3.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ponoszenia płatności z firmowego rachunku bankowego wymienionego w niniejszej umowie.
7. Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Instytucji Pośredniczącej.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 1 przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu o przyczynach opóźnień.
9. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisami prawa polskiego.
10. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie *zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

§ 3

Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej: r.¹
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1 do dnia r.
3. **Okres realizacji inwestycji** objętej dotacją ustala się następująco:
 - a) **rozpoczęcie realizacji**: r.
 - b) **zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji**: r.
4. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z ust. 3 oraz mieścić się w okresie kwalifikowalności kosztów zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
5. Termin zakończenia realizacji inwestycji może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 14

¹ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wpis do CEIDG).

- dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może rozwiązać umowę zgodnie z § 7.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych oraz prawa i obowiązki stron umowy

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznesplanu z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty stawki jednostkowej, o której mowa w § 2 ust. 1 jest:
 - a) ukończenie z wynikiem pozytywnym obowiązkowego bloku szkoleniowego opracowanego i realizowanego przez Beneficjenta,
 - b) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia umowy, zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
3. Przy wydatkowaniu środków dotacji inwestycyjnej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny, tj. nie zawyżony w stosunku do stawek i cen rynkowych, z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny²),
4. W przypadku zakupu używanych środków trwałych: cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka.
5. W ramach niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków,
 - b) wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia przekazania,
 - c) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

² Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- nie utworzy zadeklarowanego w Formularzu rekrutacyjnym miejsca pracy lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie umowy o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem oraz nie utrzyma go przez okres min. 3 miesięcy,
 - zmieni zadeklarowany w dokumentacji rekrutacyjnej przeważający rodzaj działalności gospodarczej (główne PKD),
 - zmieni status prawny lub formę prawną prowadzonej działalności,
 - dokona zakupu sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie od najbliższych członków rodziny,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr 63 1240 2656 1111 0010 9755 6991 prowadzonego w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 7.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z Klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej podlega zwrotowi.
5. Dla potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest na wezwanie Beneficjenta do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) aktualnego wpisu w CEIDG,

- b) ewidencji wyposażenia / środków trwałych obejmujących zakupy z dotacji inwestycyjnej,
 - c) w przypadku zatrudnienia pracownika dla celów monitoringu i ewaluacji Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia kopii umowy o pracę oraz zgłoszenia pracownika do ubezpieczenia (najpóźniej w 12 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej),
 - d) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatkiem dochodowym za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie z ZUS i US).
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 8.
 7. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przez Uczestnika Projektu jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta w § 4 ust. 8.
 9. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. § 2 ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
 10. W przypadku powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu (Beneficjenta pomocy) lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik Projektu:
 - a) bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarzą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności złożonego zabezpieczenia umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Biurze Projektu w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa

Do Uczestnika Projektu

.....

.....
(Data i podpis Uczestnika Projektu)

.....
(Data i podpis osób reprezentujących
Beneficjenta)

Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z załącznikami..
- Załącznik 2: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).
- Załącznik 3: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA).
- Załącznik 4: Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
- Załącznik 5: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych
- Załącznik 6: Oświadczenia do umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
- Załącznik 7: Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego.
- Załącznik 8: Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Załącznik 9: Pełnomocnictwo (w przypadku powołania zarządcy sukcesyjnego).