

Projekt „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY DZIAŁANIE 7.3 – WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-003/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim”, nr RPPK.07.03.00-18-003/15 realizowany jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8 w partnerstwie z Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. F. Szopena 51.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatów kolbuszowskiego oraz ropczycko-sędziszowskiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01-08-2016 r. do 30-06-2018 r.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej 100 osób (60% kobiet) bezrobotnych i biernych zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia, będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim, chcących rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w sposób trwały (min. 1 rok) przez 80 osób w ww. powiatach, z wykorzystaniem bezzwrotnych dotacji i wsparcia pomostowego w terminie 01.08.2016 r. – 30.06.2018 r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Definicje

1. **Beneficjent** – Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa, tel/fax: 17 227 02 58, e-mail:

nil@kolbuszowa.pl, www.nil.kolbuszowa.pl.

2. **Partner** - Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Fryderyka Szopena 51, 35-959 Rzeszów, tel. +48 17 85 20 600, +48 17 86 76 200, fax. +48 17 85 20 611, e-mail: info@rarr.rzeszow.pl, http://www.rarr.rzeszow.pl.
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim” zlokalizowane w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8.
4. **Punkt Rekrutacyjny** – Punkt rekrutacyjny projektu „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim” zlokalizowany w Sędziszowie Małopolskim, ul. Fabryczna 6B (siedziba Stowarzyszenia Porozumienia Samorządowego).
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem załączników, który należy złożyć w Biurze Projektu lub w Punkcie Rekrutacyjnym w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
7. **Osoba bezrobotna** – to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby pobierające emerytury i renty, które nie pracują, są gotowe do podjęcia pracy i jej aktywnie poszukują są uznawane za bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej – nie pracuje i nie jest bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych są uznawane za osoby bierne zawodowo. Osoby pobierające emerytury i renty, które nie pracują, nie są gotowe do podjęcia pracy i jej aktywnie nie poszukują są uznawane za bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoba niepełnosprawna** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. **Rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby będące właścicielem lub posiadaczem samodzielnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych

- osób, a także osoby będące domownikami, podlegający ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiadają status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, są ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i mają na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.
12. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba bezrobotna/bierna zawodowo, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 13. **Osoba powyżej 29 roku życia** - osoba bezrobotna/bierna zawodowo, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3, tj. najwyższe wykształcenie ponadgimnazjalne.
 15. **Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba fizyczna bezrobotna/bierna zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
 16. **Uczestnik Projektu** – UP, osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
 17. **Stowarzyszenie „NIL”** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej.
 18. **RARR** – należy przez to rozumieć Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie.
 19. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „BIZNESKLASA – wspieranie przedsiębiorczości w powiecie kolbuszowskim i ropczycko-sędziszowskim” realizowany przez Stowarzyszenie „NIL” w partnerstwie z RARR.
 20. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
 21. **CEDIG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
 22. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
 23. **NIW** – numer identyfikacyjny wniosku – numer nadawany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać **osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, powyżej 29 roku życia**, będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoba długotrwale bezrobotna,
- kobieta,
- osoba niepełnosprawna,
- osoba powyżej 50 roku życia.

zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w CEDIG, KRS lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu

oraz

zamieszkująca na terenie powiatu kolbuszowskiego lub ropczycko – sędziszowskiego (według Kodeksu Cywilnego).

2. W szczególności preferowane będą osoby zamieszkujące tereny wiejskie, korzystające z pomocy opieki społecznej oraz rodzice/opiekunowie prawni posiadający min. 3 dzieci do 18 roku życia.

§ 4

Wyłączenia z udziału w projekcie

1. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - a. posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b. były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. korzystają równoległe z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014 - 2020,
 - d. w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczały równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - e. pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
 - f. pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
 - g. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez mnie Formularza

- rekrutacyjnego,
- h. zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny¹ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność.
 - i. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - j. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - k. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą, udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców
 - l. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związana z wywozem,
 - m. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - n. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - o. deklarują rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - p. otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.

¹ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/malżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

A. **Formularza rekrutacyjnego** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierającego m.in. dane kontaktowe, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, sytuację społeczną, opis planowanej działalności gospodarczej, planowany koszt inwestycji wraz z stosownymi oświadczeniami oraz załącznikami.

B. **Zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające status Potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki projektu:**

a. osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna

- zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem formularza rekrutacyjnego (w oryginale),

b. osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, tj. poszukująca pracy, w tym długotrwale bezrobotna:

- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),

c. osoba bierna zawodowo

- oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),

d. osoba niepełnosprawna

- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.), lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375 z późn. zm.),

e. rolnik lub członek rodziny rolnika

- oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) oraz
- zaświadczenie z PUP potwierdzające zarejestrowanie osoby jako bezrobotnej,

f. bezrobotni i bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia

- oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),

g. kserokopie świadectw/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających wykształcenie, odbyte szkolenia/kursy/uprawnienia, w przypadku jeżeli są zbieżne z otwieraną działalnością gospodarczą;

h. osoby korzystające z pomocy opieki społecznej

- oświadczenie o korzystaniu z pomocy opieki społecznej (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu),

i. osoby długotrwale bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna

- oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej (załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu).
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania/dostarczenia poniższych dokumentów:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie (załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o uczestnictwie tylko w jednym projekcie na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu).
3. Niepodpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta skutkuje odrzuceniem Kandydata z udziału w projekcie.
4. Kopie wszelkich dokumentów składanych przez Kandydata winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

§ 6

Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek do projektu

1. Proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci, według zasad bezstronności i obiektywizmu.
2. Zakłada się przeprowadzenie 3 edycji rekrutacji do projektu, poprzedzonych umieszczeniem na stronie internetowej Beneficjenta na min. 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz dokumentów dotyczących wsparcia finansowego i trwających minimum 21 dni każda.
3. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w terminie:
 - I edycja – Wrzesień – Listopad 2017 r.,
 - II edycja – Styczeń 2017 r.
 - III edycja – Marzec 2017 r.
4. Beneficjent zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 100 Uczestników/Uczestniczek (w tym 60 kobiet). W I edycji zakwalifikowanych do

- udziału w projekcie zostanie 50 osób, w II i III edycji do projektu zakwalifikowanych zostanie po 25 osób.
5. Bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma 80 osób (w tym 48 kobiet), 40 osób w I edycji projektu, 20 osób w II edycji projektu oraz 20 osób w III edycji projektu.
 6. Formularze rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu w Kolbuszowej w godz. 8.00-16.00 oraz w Punkcie Rekrutacyjnym w Sędziszowie Małopolskim, bądź pobrać ze strony internetowej www.nil.kolbuszowa.pl.
 7. Rekrutacja do projektu obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz ocenę formalną, ocenę merytoryczną, rozmowę z doradcą zawodowym wraz z badaniem kompetencji przedsiębiorczych (za pomocą testu).
 8. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (parafowanego na każdej ze stron i wypełnionego w języku polskim w czytelny sposób) wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz załącznikami – formularz może być wypełniony odręcznie lub komputerowo.
 9. Kompletny Formularz Rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub w Punkcie Rekrutacyjnym lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Projektu. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie ich złożenia z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów, natomiast w przypadku złożenia za pośrednictwem poczty/kuriera Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentacji.
 10. Każdy Kandydat który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Identyfikacyjny Wniosku (NIW).
 11. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę ich wpływu do Biura Projektu lub punktu Rekrutacyjnego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu o danej edycji rekrutacji nie będą rozpatrywane. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia pierwszej edycji rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia ostatniej edycji rekrutacji do projektu, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w danej edycji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 12. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do Biura Projektu.
 13. W ramach każdej edycji rekrutacji Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu może tylko jednokrotnie złożyć dokumenty rekrutacyjne. Umożliwia się natomiast ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie w ramach poprzedniej edycji rekrutacji.
 14. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie usunięty/a z projektu i zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami. Dane mogą być weryfikowane do 31.12.2027 r.
 15. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
 16. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.
 17. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana przez doświadczoną kadrę zarządzającą projektem (spełnia-nie spełnia) na podstawie Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu).

18. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą kierowane do jednorazowego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po powiadomieniu Kandydata o konieczności wniesienia uzupełnień. Wybór sposobu przekazania informacji o błędach należy do Kandydata, jednakże ze względu na ograniczoną liczbę dni sugerowana forma to poczta e-mailowa.
19. Dokumenty rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane będą do oceny merytorycznej.
20. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez czterech członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Prezesa Stowarzyszenia „NIL” w składzie czterech specjalistów posiadających kwalifikacje w zakresie przedsiębiorczości oraz Doradcy Zawodowego, na podstawie Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu).
21. Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
22. Prezes Zarządu Stowarzyszenia „NIL” wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji.
23. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
24. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów formularzy rekrutacyjnych i sporządzenie listy rankingowej z uwzględnieniem kryteriów uczestnictwa w projekcie.
25. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
26. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności.
27. Każdy formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
28. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie formularz rekrutacyjny Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.
29. **W wyniku oceny merytorycznej** dokumentów rekrutacyjnych Potencjalny/a Uczestnik/Uczestniczka może uzyskać **łącznie 60 punktów**, przy czym za:
 - a. spełnienie kryteriów formalnych – 10 pkt.
 - b. przynależność do grupy preferencyjnej (maksymalnie 8 pkt.)
 - zamieszkanie na terenie wiejskim – 2 pkt.
 - korzystanie z pomocy opieki społecznej – 2 pkt.
 - posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia – 4 pkt.
 - c. ocena planowanej działalności gospodarczej (maksymalnie 42 punkty)
 - pomysł na biznes – 0 – 15 pkt.
 - doświadczenie zawodowe i kierunkowe wykształcenie, kursy i szkolenia – 0 – 15 pkt.
 - możliwość sfinansowania pomysłu/posiadane zasoby – (0-12 pkt.).
30. W przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji wynosi więcej niż 25 punktów formularz musi być oceniony przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Przewodniczącego losowo, spośród członków Komisji, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę formularza.

- Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
31. Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
 32. Komisja Rekrutacyjna wybierze maksymalnie 100 osób/I edycja oraz po 50 osób/II i III edycja na podstawie najwyżej ocenionych formularzy rekrutacyjnych i skieruje ich na rozmowę z doradcą zawodowym.
 33. Rozmowa z doradcą zawodowym (1 h/ UP) umożliwi weryfikację predyspozycji Potencjalnych Uczestników/Uczestniczek (w tym np. osobowościowych oraz poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. **Na tym etapie oceny merytorycznej Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka może uzyskać maksymalnie 40 punktów.** Ocenie podlegać będą: kwalifikacje, motywacja, aspiracje (0 pkt. – niskie; 20 pkt. – wysokie) oraz predyspozycje przedsiębiorcze (0 pkt. – niskie; 20 pkt. – wysokie) badane za pomocą odpowiednio dobranego testu kompetencji przedsiębiorczych.
 34. Ocena punktowa Kandydata przez Doradcę Zawodowego zostanie dokonana na podstawie Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym (załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu).
 35. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać łącznie w wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego oraz rozmowy z Doradcą Zawodowym wynosi **100 pkt. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.** Przy czym minimalna liczba punktów kwalifikujących do udziału w projekcie wynosi 50 pkt.
 36. W przypadku tej samej liczby punktów decydować będzie ilość punktów otrzymana z rozmowy z Doradcą Zawodowym.
 37. Kolejność kandydatów na liście rankingowej może zostać zmieniona w celu dostosowania udziału procentowego poszczególnych grup docelowych do założeń projektowych.
 38. Po postępowaniu kwalifikacyjnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu/Punkcie Rekrutacyjnym umieszczona zostanie Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (50 osób/I edycja, 25 osób/II edycja, 25 osób/III edycja) oraz Lista rezerwowa.
 39. Z oceny merytorycznej Dokumentów rekrutacyjnych zostaje sporządzony protokół. Protokół podpisywany jest przez wszystkie osoby oceniające Formularze Rekrutacyjne.
 40. Potencjalny/-a Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/-a pisemnie (list tradycyjny lub elektroniczny) o wynikach rekrutacji wraz z podaniem informacji o uzyskanej liczbie punktów oraz możliwości odwołania w terminie do 3 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych.
 41. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy ewentualne odwołania w terminie do 3 dni roboczych. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
 42. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie lub wykluczenia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą osobę z Listy rezerwowej.
 43. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Potencjalnych/e Uczestników/Uczestniczki projektu którzy/e:
 - nie pojawią się w wyznaczonym terminie na rozmowie z doradcą zawodowym,
 - nie dostarczą wymaganych dokumentów w obowiązujących terminach,
 - zmienią swój status na rynku pracy, tj. podejmą zatrudnienie (na podstawie stosunku

- pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samo-zatrudnienia).
44. Beneficjent zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.
 45. Osoba, która zakończyła udział w projekcie nie ma możliwości ubiegania się po raz drugi o udział w projekcie.

§ 7

Formy wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek projektu

Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną objęci kompleksowym wsparciem, które obejmuje:

1. **Wsparcie szkoleniowo – doradcze** dla 100 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 60 kobiet) umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej:
 - szkolenie grupowe z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (48 godzin), w tym 8 godzinne warsztaty z zakresu opracowania biznes planu.
 - doradztwo indywidualne (5 godzin na Uczestnika Projektu) w zakresie doradztwa strategicznego, prawnego, finansowego, w tym pomoc w opracowaniu biznes planu.
2. **Wsparcie finansowe** dla 80 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 48 kobiet). Bezwrotna pomoc finansowa w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej w wysokości nie przekraczającej 23 000,00 zł.
3. **Wsparcie pomostowe:**
 - **wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa w formie co miesięcznej dotacji w wysokości 1 500,00 zł wypłacana przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Beneficjentem, ułatwiająca pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 80 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 48 kobiet).
 - **Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze** – doradztwo specjalistyczne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji dla 80 Uczestników/Uczestniczek projektu (w tym 48 kobiet).

§ 9

Wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną objęci bezpłatnym wsparciem szkoleniowo - doradczym, które umożliwi im uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane będzie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, zawartej pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Beneficjentem.
3. Udział we wsparciu szkoleniowo – doradczym jest obowiązkowy.
4. Doradztwo będzie świadczone u Beneficjenta lub Partnera w zależności od miejsca zamieszkania uczestników projektu.
5. Zapisy Uczestników Projektu na usługi doradcze będą prowadzone przez Beneficjenta w terminach dogodnych dla obu stron.

6. W ramach wsparcia szkoleniowo - doradczego Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zobowiązany/a do ukończenia szkolenia grupowego z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (na podstawie min. 90% obecności) oraz uczestnictwa w doradztwie indywidualnym.
7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych oraz na rozmowie doradczej w trakcie korzystania z usług doradczych.
8. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, którzy/e ukończą blok szkoleniowo - doradczy nabędą prawo do ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego w postaci bezzwrotnej dotacji inwestycyjnej.
9. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu biorącym udział w szkoleniu grupowym z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu, poczęstunek oraz materiały szkoleniowe.
10. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
11. Koszt dojazdu zwracany jest przez Beneficjenta do wysokości kosztów przejazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu:
 - w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej – kwalifikowane będą wydatki w wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - bilety dojazdowe, opatrzone właściwą datą i godziną, wyłącznie za dni szkolenia, w których Uczestnik/Uczestniczka był/-a obecny/-a.
 - w przypadku dojazdu samochodem prywatnym – kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej najtańszej cenie biletu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu samochodem (własnym, stanowiącym współwłasność lub użyczonym) jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczonego samochodu,
 - do wglądu prawo jazdy,
 - do wglądu dowód rejestracyjny samochodu.
10. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu wsparcia szkoleniowego.

§ 10

Wsparcie finansowe i pomostowe - ogólne warunki

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego jest ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego z absencją nie przekraczającą 10% w przypadku szkoleń grupowych przewidzianych w ramach Projektu oraz skorzystanie z doradztwa podstawowego.
2. Uczestnicy projektu będą mogli ubiegać się o następujące wsparcie finansowe: podstawowe wsparcie pomostowe przez okres 6 miesięcy działalności gospodarczej liczonych od dnia rozpoczęcia działalności oraz jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności gospodarczej.

3. Uczestnicy projektu są uprawnieni do złożenia w wyznaczonym terminie Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego wraz z Biznesplanem i wymaganymi oświadczeniami/załącznikami.
4. Jednorazowa dotacja inwestycyjna przyznawana jest w wysokości do 23 000,00 PLN.
5. Wsparcie pomostowe przyznawane jest do wysokości 1500,00 PLN miesięcznie z przeznaczeniem na finansowanie bieżącej działalności przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Beneficjentem.
6. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji, wsparcia pomostowego stanowią pomoc de minimis.
7. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego rozpatrywać będzie Komisja Oceny Wniosków powołana przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL”.
8. Osoby, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję Oceny Wniosków oraz zarekomendowane do realizacji, rejestrują działalność gospodarczą. Warunkiem podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego jest dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej.
9. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Uczestnika projektu, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie poinformowana o rekomendacji do dofinansowania.
10. Nie jest dopuszczalna sytuacja, w której wniosek o jednorazową dotację zostanie złożony przez Uczestnika projektu, który w trakcie lub po ukończeniu bloku szkoleniowo-doradczego, a przed złożeniem wniosku i ogłoszeniem listy rankingowej wniosków rekomendowanych do dofinansowania założył działalność gospodarczą.
11. Termin zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego z Uczestnikiem Projektu powinien być tożsamy z datą rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
12. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika Projektu.
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej, na którą otrzymał wsparcie finansowe, przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. W tym okresie Uczestnik projektu nie będzie mógł zmienić formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
14. Szczegółowe warunki wypłaty wsparcia finansowego i pomostowego reguluje Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz umowa dotycząca wsparcia finansowego i pomostowego.
15. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dziennik Ustaw z 2012 r. poz. 361, art. 21 ust. 1 pkt. 137) stanowi podstawę do zwolnienia z podatku dochodowego Uczestników projektu w ramach Działania 7.3 RPO, którzy otrzymali środki na rozwój przedsiębiorczości.
16. Uczestnicy projektu w ramach otrzymanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości mogą pokrywać podatek VAT bez względu na fakt czy są płatnikami podatku VAT czy też nie. Jednak w sytuacji, gdy Uczestnik projektu

otrzyma zwrot zapłaconego podatku VAT musi przeznaczyć całość kwoty na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz złożyć co najmniej oświadczenie w zakresie przeznaczenia całej kwoty odzyskanego podatku VAT od zakupów w ramach dotacji na pokrycie kosztów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

17. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli:
- otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia,
 - prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki zawarte w ww. regulaminach.

§ 12

Obowiązki i prawa Uczestników/Uczestniczek projektu

- Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach, zarówno szkoleniowych, jak i doradczych kończących się złożeniem biznes planu, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo –doradczego.
- Uczestnicy/Uczestniczki projektu, Beneficjenci pomocy zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swojego statusu na rynku pracy.
- Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu, na każdą prośbę Beneficjenta.
- Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy korzystania z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
- Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobligowani/e są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
- Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja

zgłoszona została do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny.

- Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, oświadczeniach, biznesplanie lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt oferowanej pomocy w projekcie, ale nie wyższy niż koszt przypadający na jedną/-ego Uczestniczkę/Uczestnika, tj. 31 932,51 zł brutto wraz z kosztami windykacji przedmiotowej należności.

§13

Pomoc de minimis

- Pomoc *de minimis* w ramach projektu dotyczy:
 - przyznania Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego w postaci dotacji inwestycyjnej,
 - przyznania Uczestnikowi projektu wsparcia pomostowego w okresie do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i pomostowego,
 - przyznania Beneficjentowi wsparcia pomostowego doradczego po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.
- Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawieranej między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.
- Pomoc publiczna w ramach Działania 7.3 stanowi pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia MliR w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 z dnia 02.07.2015 r.
- Pomoc finansowa przekazywana Beneficjentowi na realizację projektu nie stanowi pomocy publicznej.
- Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego podlega dyskонтowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
- Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia inwestycyjnego oraz pomostowego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.

§ 14

Postanowienia końcowe

- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -

2020.

2. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na podstronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika.
5. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.
7. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
8. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu.
9. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie.
10. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
11. Oświadczenie o uczestnictwie tylko w jednym projekcie na rozwój przedsiębiorczości.
12. Karta oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego.
13. Karta oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
14. Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym.
15. Oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej.
16. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.