

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „DROGA DO AKTYWNOŚCI- aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo z powiatu kolbuszowskiego”

#### Dział I Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie DROGA DO AKTYWNOŚCI- aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo z powiatu kolbuszowskiego numer projektu 07.01.00-18-0078/17, realizowanego na podstawie umowy nr RPPK.07.01.00-18-0078/17-00 , w ramach Priorytetu VII „Regionalny rynek pracy” Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku-projekty konkursowe
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2018r. – 2019-12-31r.
4. Projekt zakłada udział 75 osób.

#### Dział II

#### Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają :

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. DROGA DO AKTYWNOŚCI- aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo z powiatu kolbuszowskiego numer projektu 07.01.00-18-0078/17
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
3. **Grupa docelowa** – kandydaci do Projektu, do których skierowany jest projekt,
4. **Formularz rekrutacyjny** – dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności,
5. **Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
6. **Osoba od 50 roku życia**, to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje, nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy, nie poszukuje pracy, osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne),
8. **Osoba niepełnosprawna** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375) osoba, która w dniu przystąpienia do projektu posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
9. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** - to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
10. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, zarejestrowana lub nie zarejesrtowana w urzędzie pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej

- ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba w wieku powyżej 29 roku życia bezrobotna nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy do dnia złożenia formularza rekrutacyjnego
  12. **Osoba o niskich kwalifikacjach**- to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3, posiadająca wykształcenie ponadgimnazjalne( szkoła zawodowa, technikum, technikum uzupełniające, liceum, Liceum profilowane; włącznie) zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowani i postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
  13. Rolnik, domownik- osoba będąca właścicielem lub posiadaczem samoistnymi lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, które posiada status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
  14. **Uczestnik projektu** – UP, to osoba biorąca udział w projekcie,
  15. **Biuro Projektu**– należy przez to rozumieć siedzibę Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej,
  16. **Strona internetowa beneficjenta** – [www.nil.kolbuszowa.pl](http://www.nil.kolbuszowa.pl)
  17. **Stowarzyszenie „NIL”**– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.
  18. **Staż/praktyka** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  19. **Stypendium stażowe**– kwota świadczenia, wypłacana osobie odbywającej staż/praktykę;
  20. **Szkolenia zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającym nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

### Dział III Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia 75os. bezrobotnych i biernych zawodowo (39K) w wieku pow. 29 r. życia, z ter. pow. kolbuszowskiego w trakcie trwania proj. tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2019r. w tym nabycie, podniesienie kwalifikacji przez min. 25UP i zdobycie zatrudnienia przez min. 39% (30UP).
2. Grupa docelowa projektu: 75 osób bezrobotnych i biernych zawodowo (51% kobiet-K) w wieku pow. 29 r. życia, będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby długotrwale bezrobotne, 50+, kobiety, os. niepełnosprawne, os. o niskich kwalifikacjach zawodowych zamieszkałych na terenie powiatu Kolbuszowskiego (wg. KC); wybrane w 3 edycjach po 25os./edycja.
3. Szczegółowa grupa docelowa :
  - 1) Osoby długotrwale bezrobotne -25os.-14K,
  - 2) Osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych; bezrobotne/biernezawodowo30os.–15K,
  - 3) osoby 50+-bezrobotne/bierne zawodowo 10os.-5K
  - 4) ON bezrobotne/biernezawodowo10os.-5K
  - 5) Kobiety-bezrobotne/biernezawodowo-39,w tym 20% całej grupy docelowej stanowić będą rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do 2ha zamierzający odejść z rolnictwa.
4. Formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo zawodowe; Identyfikacja potrzeb-75UP;
  - 2) trening motywacyjny i kompetencji społecznych--75UP;
  - 3) -75UP; Pośrednictwo pracy-75UP;
  - 4) Szkolenia zawodowe -30UP;
  - 5) Staże zawodowe -6 miesięczne 45-uczestników projektu, 5-cio miesięczne; 30UP;

## Dział IV Rekrutacja

1. Rekrutacja-zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Jana Pawła II 8 Kolbuszowa oraz na stronie internetowej: [www.nil.kolbuszowa.pl](http://www.nil.kolbuszowa.pl),
3. Rekrutacja: terminy naborów: Pierwszy: II 2018, Drugi: VI 2018, Trzeci II 2019,
4. **Wymagane dokumenty:** Aby ubiegać się o przyjęcie do projektu Uczestnik zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) Formularz Rekrutacyjny wraz z zawartymi w nim oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów szczegółowych - jeśli dotyczy, wypełniony kompletnie (w każdej wymaganej rubryce), opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata do projektu.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności,
  - 3) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych),
  - 4) Do wglądu osoby przyjmującej dokumenty (pracownika Biura Projektu) należy mieć ze sobą dowód osobisty lub w przypadku jego braku inny dokument ze zdjęciem zawierający dane osobowe.
  - 5) Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście.
  - 6) Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00.
  - 7) Złożone przez Uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### Regulamin rekrutacji

1. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego i złożonych dokumentów prowadzona będzie na bieżąco w okresie trwania procesu naboru kandydatów do projektu. Osobą odpowiedzialną za weryfikację formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w II etapach:
  - 1) I etap ocena formalna - weryfikacja złożonych dokumentów: pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i kryteriów szczegółowych – jeśli dotyczy:
  - 2) Ocena formalna - weryfikacja kandydatur; łączne spełnienie kr. dostępu, ocena poprawności złożonych dokumentów, w razie stwierdzonych uchybień/braku dokumentów ich uzupełnienie 3 dni, sposób powiadomienia; tel., ocena: 0-1 spełnia/nie spełnia, przygotowanie listy osób spełniających kryteria formalne, powiadomienie kandydatów - tel.
  - 3) II etap rekrutacji ocena merytoryczna :
    - analiza dokumentów zgłoszeniowych :-max 40 pkt: wykształcenie (od 0p/wyższe do 10p/gimnazjalne i niższe),- też zawodowy (od 0p pow.10lat do 10p brak dośw. zawodowego.), okres pozostawania bez pracy (od 0p/0-6m-cy do 10p powyż.12m-cy) wiedza na temat rynku pracy metod jej poszukiwania (od 0p (duża) do10p(brak)
    - rozmowa z doradca zawodowym ; ocena motywacji i gotowości do podnoszenia/zmiany kwalifikacji oraz podjęcia zatrudnienia (od0p(wysoka)do 40p (niska)
    - punktacja łączna przy rekrutacji merytorycznej – od 0 do 80 punktów
  - 4) Kryteria premiujące:-zamieszkanie na ter. wiejskich-4 pkt., korzystanie z pomocy OPS-4 pkt, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności-4 pkt. posiadanie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r.ż.-4 pkt. odejście z rolnictwa-4 pkt;  
Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria formalne oraz otrzymają największą liczbę punktów.
  - 5) Doboru dokona komisja w składzie: doradca zawodowy, kierownik projektu w ramach dostępnych limitów miejsc,

- 6) Po zakończeniu procesu rekrutacji w ramach każdej z trzech edycji zostanie utworzona lista 25-stu Uczestników projektu i lista rezerwowa w ramach każdej edycji.
- 7) Wyniki ostatecznej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zostaną przekazane kandydatom osobiście w biurze projektu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (jeśli kandydat udostępnił adres e-mail), lub drogą pocztową.
- 8) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu a także lista rezerwowa zawierająca liczbę uzyskanych przez Kandydata punktów, będzie udostępniona w Biurze Projektu.
- 9) Informacje dotyczące realizacji projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002r.Nr 101, poz 926 z późn. zm.)

### Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Z Uczestnikami projektu zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy udziału w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do projektu, oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
2. W przypadku niepodpisania umowy i deklaracji przez Kandydata do udziału w projekcie, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, aż do momentu podpisania 25-stu umów i deklaracji uczestnictwa w projekcie w ramach edycji
3. Uczestnicy projektu rozpoczną udział w projekcie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, regulaminu udziału w projekcie i podpisanej umowy udziału w projekcie.

## Dział V

### Wsparcie w ramach projektu

W ramach niniejszego projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. Program doradczy, składający się z następujących form wsparcia:
  - 1) **Poradnictwo grupowe**, obejmujące tematykę:
    - a) Trening motywacyjny i kompetencji społecznych (TMKS 24h dydaktycznych/grupowy) ,mający na celu wzmocnienie postaw aktywnych ukierunkowanych na podjęcie zatrudnienia
    - b) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy – WAPP (24h dydaktycznych/grupowy), mające na celu: nabycie umiejętności poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, autoprezentacji.
  - 2) **Poradnictwo indywidualne**, którego celem jest identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. W ramach poradnictwa indywidualnego, UP otrzymają wsparcie w formie:
    - a) Doradztwa psychologiczne- 1 h, doradztwo zawodowe 1 h– cel opracowanie Indywidualnego Planu działania-IPD (2h/osoba), poprzez identyfikację potrzeb Uczestnika Projektu, diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz określenia form wsparcia.
    - b) Indywidualne wsparcie psychologiczne/zawodowe (wg potrzeb UP, średnio 1h/osoba), wynikające z opracowanego IPD
    - c) Indywidualne pośrednictwo pracy,- prowadzone przez cały okres udziału w projekcie - cel znalezienie zatrudnienia zgodnie z wykształceniem i posiadanymi/nabytymi umiejętnościami Uczestnika w Projekcie.
  - 3) Formy wsparcia w ramach programu doradczego będą świadczone w Kolbuszowej w siedzibie Stowarzyszenia NIL
2. **Szkolenia zawodowe.** Szkoleniami zawodowymi objętych zostanie 30 Uczestników Projektu. Kierowanie na szkolenia odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez doradcę zawodowego, psychologa i Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania.
  - 2) Przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego Uczestnik Zostanie skierowany na badania lekarskie, do placówki wskazanej przez Beneficjenta ( jeśli będzie wymagało tego szkolenie),
  - 3) Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości uczestników projektu i w miejscach bez barier architektonicznych,



- 4) Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem i zostanie potwierdzone odpowiednimi certyfikatami/uprawnieniami
  - 5) W czasie realizacji szkolenia Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu-jeśli dotyczy, według zasad określonych w dziale VI pkt.6, ppkt.3)
3. **Staże zawodowe.** Stażem zawodowym zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu z podziałem na:
- 1) 5-y miesięczne staże zawodowe dla Uczestników Projektu, którzy uczestniczyli szkolenia zawodowe, (zgodnie z opracowanym IPD), 10 os./edycja, łącznie: 30 Uczestników Projektu,
  - 2) 6-cio miesięczne staże zawodowe dla pozostałych Uczestników Projektu, którzy nie uczestniczyli w szkoleniach zawodowych (zgodnie z opracowanym IPD), 15 os./edycja, łącznie 45 Uczestników Projektu,
  - 3) Staż/praktyka będzie się odbywał zgodnie z zaleceniami Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
  - 4) Pracodawca przyjmujący na staż przydzieli Uczestnikowi Projektu opiekuna oraz przygotowuje program stażu.
  - 5) Za okres odbycia stażu zawodowego Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium w wysokości określonej w budżecie Projektu, o ile wypełni on obowiązki wynikające z Umowy o staż zawodowy podpisanej pomiędzy Stowarzyszeniem NIL i Uczestnikiem Projektu.
  - 6) Pomiędzy uczestnikiem Projektu a Pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż zawodowy nie zostanie nawiązany stosunek pracy.
  - 7) Wymiar godzinowy stażu to 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, chyba że przepisy stanowią inaczej.
  - 8) Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.
  - 9) Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu zawodowego oraz zwrot kosztów dojazdu na staż. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż zawodowy

## Dział VI Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1 Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) Podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie,
  - 2) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Stowarzyszenie NIL, zarówno w poradnictwie indywidualnym, poradnictwie grupowym (Trening motywacji i kompetencji społecznych, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy), pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym/praktyce, jak i w innych, wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL”
  - 3) Z obowiązku tego zwalnia Uczestnika Projektu jedynie podjęcie zatrudnienia w oparciu o:
    - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy);
    - b) stosunku cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny);
    - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
    - d) lub siła wyższa, bądź inna okoliczność, które Stowarzyszenie NIL zakwalifikuje jako wystarczające.
  - 4) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach i spotkaniach indywidualnych każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności bądź innym dokumencie potwierdzającym udział.
  - 5) Wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Stowarzyszenie „NIL
  - 6) Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie,
  - 7) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowej poprzez zdany egzamin zewnętrzny (w przypadku nie zdania egzaminu UP zobowiązuje się do min. dwukrotnego ponownego przystąpienia na egzamin na własny koszt w celu uzyskania kwalifikacji/uprawnienia).

- 8) Przekazania Stowarzyszeniu NIL Z w terminie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach.
- 9) Przekazania do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.
- 2 Uczestnik Projektu odbywający staż zawodowy w przedsiębiorstwie Pracodawcy, zobowiązuje się do:
  - 1) Przestrzegania ustalonego rozkładu zajęć podczas odbywania stażu,
  - 2) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania do poleceń Pracodawcy/opiekuna, o ile one nie są sprzeczne z prawem,
  - 3) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w zakładzie.
- 3 W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy przez Uczestnika Projektu, naruszenia przez niego obowiązków wynikających z podpisanej umowy lub **Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie**, rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania (w tym przerwanie stażu), Stowarzyszenie NIL ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości poniesionych kosztów.
- 4 Przerwanie udziału w projekcie z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia każdorazowo będzie wymagała podjęcia decyzji przez Kierownika projektu po wysłuchaniu Uczestnika Projektu, bądź w przypadku braku takiej możliwości, po zapoznaniu się z jego sytuacją.
- 5 W przypadkach o których mowa w dział VI, pkt 3, 4 Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny wystąpienia zdarzeń w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia zdarzenia.
- 6 Każdy Uczestnik Projektu, ma prawo do:
  - 1) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, zg. z zapisami Indywidualnego Planu Działania,
  - 2) Otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w treningu, warsztatach, kursie, po spełnieniu odpowiednich wymagań tj. obecności na minimum 80% zajęć w ramach każdej z tych form wsparcia w Projekcie. Większa liczba nieobecności w ramach wskazanych form wsparcia może powodować skreślenie z listy Uczestników Projektu.
  - 3) Ubiegania się o zwrotów koszt dojazdu na zajęcia grupowe, szkolenia zawodowe oraz staże. Podstawą zwrotu kosztu dojazdu jest przedłożenie przez Uczestnika Projektu następujących dokumentów:
    - a) Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
    - b) Biletów dojazdowych (bilet tam/powrót z jednego dnia szkoleniowego lub bilet miesięczny w przypadku stażu zawodowego)
    - c) W przypadku utrudnionego dojazdu na szkolenie publicznymi środkami transportu (np. brak połączeń na danej trasie, brak połączeń w godzinach zajęć lub zbyt duża odległość z miejsca zamieszkania do najbliższego przystanku), Stowarzyszenie „NIL”/PBZ dopuszcza możliwość dojazdu samochodem prywatnym. W takim przypadku kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej cenie biletu na danej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu własnym samochodem jest przedłożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:
      - Oświadczenie o korzystaniu z własnego samochodu
      - Kserokopia prawa jazdy
    - d) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu warsztatów a w przypadku stażu po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu, w formie gotówkowej w kasie Stowarzyszenia lub w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, wskazany w stosownym oświadczeniu w terminie do 7 dni, po przedłożeniu wymaganych dokumentów.
  - 4) Poczęstunku w trakcie zajęć grupowych, tj. WAPP ,
  - 5) Bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
  - 6) Stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego/stypendium z praktyk zawodowych w kwocie zgodnie z zapisami budżetu Projektu. Podstawą wypłacenia stypendium stażowego/ stypendium z praktyk oraz stypendium szkoleniowego będzie przedłożona lista obecności dostarczona nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca.

## Dział VII

### Zakończenie udziału we wsparciu

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu:
  - 1) Zrealizuje zapisy zawarte w Indywidualnym Planie Działania.
  - 2) Podejmie zatrudnienie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub rozpocznie prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
2. Potwierdzeniem zatrudnienia następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy, lub działalności gospodarczej przez co najmniej 3-mce

### Dział VIII Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Stowarzyszenie NIL
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji należy do Stowarzyszenia NIL/PBZ w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.01.2018r.