



## UMOWA NR ..... O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu nr POWR.01.02.01-18-0070/19 o nazwie: „Młodzi, aktywni, kompetentni, przedsiębiorczy- aktywizacja społeczno-zawodowy osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**Oś Priorytetowa I** osoby młode na rynku pracy

**Działanie 1.2** Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe

**Poddziałanie 1.2.1** Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Kolbuszowej w dniu ..... r.  
pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”**,  
wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000108251, NIP: 8141576249, REGON: 831364859, z siedzibą: ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa,  
reprezentowanym przez:

**Jacka Sitko** – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”,

**Annę Szymanek-Kostrząb** – Skarbnika Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”

zwanym dalej Beneficjentem,

a

Panem/ Panią ....., prowadzącą (cym) działalność gospodarczą pod

nazwą .....

z siedzibą w .....

NIP ....., REGON .....

Zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”.



Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Uczestnikowi projektu jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie początkowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z Biznesplanem złożonym przez Pana/Panią ..... (*dane Uczestnika Projektu*), stanowiącym załącznik nr 3 do *Regulaminu przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości*.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy, a także na zasadach i warunkach określonych w „*Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*”.
4. Uczestnik projektu przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie ze „*Szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym*” będącym załącznikiem do „*Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*” Uczestnika Projektu nr .....
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.

## § 2

### Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi .....<sup>1</sup> PLN (słownie: .....), co stanowi równowartość ..... EURO. *Uczestnik Projektu wnosi wkład własny w wysokości ..... PLN (słownie:.....), co stanowi równowartość ..... EURO (jeśli dotyczy)*.
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę, o której mowa w ust. 1 w terminie 5 dni od podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
3. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz wymaganymi załącznikami.
4. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie poręczenia oraz weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową opiewającego na kwotę

<sup>1</sup> Wpisana kwota jest równa stawce jednostkowej przeznaczony na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonej w Zasadach przyznawania bezzwrotnego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości



- przyznanych środków finansowych o których mowa w § 2 ust. 1 w terminie do dnia podpisania umowy, przy czym, zabezpieczenie to ustaje po ostatecznym rozliczeniu się Uczestnika projektu ze wsparcia pomostowego.
5. Zabezpieczenie to obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
  6. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w ust.4.
  7. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
  8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnianą płatność.
  9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.6 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
  10. Beneficjent prześle wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek Uczestnika projektu

.....  
(nr rachunku bankowego)

.....  
(nazwa banku)

- .....  
prowadzony w złotych polskich.
11. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
  12. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1983).
  13. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.



### § 3

#### **Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z biznesplanem i postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Środki z bezzwrotnej dotacji na rozwój działalności będą mogły być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione. Środki dotacji służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, a nie stanowią pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżących działalności przedsiębiorstw.
4. Bezzwrotna dotacja może być przeznaczona wyłącznie na zakupy towarów lub usług zgodnie z biznesplanem. Nie ma możliwości dokonywania zakupów od najbliższych członków rodziny<sup>2</sup>.
5. Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa, zapłatę odszkodowań oraz kar umownych.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Beneficjenta projektu o dokonaniu wszelkich zmian w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych określonych w biznesplanie oraz szczegółowym harmonogramie rzeczowo- finansowym.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
8. Uczestnik projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w ust.7.
9. Beneficjent dokona weryfikacji faktu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej, przez okres wskazany w ust.7, na podstawie przeprowadzonych kontroli. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona

---

<sup>2</sup> Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.



księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej itp.

10. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.

## § 4

### Monitoring i kontrola

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidywanych do zakupienia będącym częścią Biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej-Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej utworzonej przez Uczestnika projektu w celu zbadania, czy prowadzona działalność gospodarcza realizowane jest zgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2. Przeprowadzone zostaną minimum 2 kontrole prowadzenia działalności gospodarczej, po 2 miesiącu oraz po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu działalności gospodarczej nie prowadzi tj. dokonał jej zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia zobowiązany jest on do zwrotu całości otrzymanego wsparcia.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis lub niezgodnie z Biznesplanem, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków<sup>3</sup>.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 i 6, zwrot tych środków następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

---

<sup>3</sup> Weryfikacja ta nie będzie dotyczyć wydatkowania środków zgodnie z zestawieniem towarów planowanych do zakupu





8. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 7 jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 ma zastosowanie § 8.

## § 5

### Pomoc publiczna

1. **Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi pomoc de minimis i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).**
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8.
3. Beneficjent i Uczestnika projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta .
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy. ;

## § 6

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.



## § 7

### Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
  - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - b) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem czyli nie zostały przeznaczone zgodnie ze złożonym Biznesplanem<sup>4</sup>.
  - c) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) zmieni zadeklarowany w dokumentacji rekrutacyjnej przeważający rodzaj działalności gospodarczej (PKD),
  - e) zmieni status prawny lub formę prawną prowadzonej działalności,
  - f) dokona zakupu sprzętu rozumianego, jako środek trwały, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie od najbliższych członków rodziny,
  - g) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
  - 1) nie usunie braków lub nie złoży wyjaśnień, o których mowa w § 4 ust. 4,
  - 2) otrzymane środki wykorzysta w części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

<sup>4</sup> Nie dotyczy to wydatkowania środków zgodnie z zestawieniem towarów planowanych do zakupu.



## § 8 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
  - c) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
  - d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
  - e) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku opisanym w ust. 3, zastosowanie mają zapisy § 7 ust. 4 i 5.

## § 9 Obowiązki informacyjne

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których działalność jest prowadzona.
2. Beneficjent udostępnia Uczestnikowi projektu obowiązujące loga i logotypy do oznaczenia przez niego prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszą Umową.





## § 10

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

*Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”  
ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa*

Do Uczestnika Projektu

.....  
.....

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w Biurze Projektu w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 12 – Załączniki

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1:Pełnomocnictwo Beneficjenta (*jeśli dotyczy*),

Załącznik 2:Kopia dokumentu rejestrowego (wpis do CEIDG),

Załącznik 3:Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA/ZAA),

Załącznik 4:Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego.

Załącznik 5:Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Załącznik 6:Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami,

Załącznik 7:Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy (*jeśli dotyczy*),



Załącznik 8: Dokumenty potwierdzające dane dotyczące otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej

Załącznik 9: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis na dzień podpisania umowy w bieżącym roku kalendarzowym.

.....  
(Data i podpis Uczestnika Projektu)

.....  
(Data i podpis osób reprezentujących Beneficjenta)