

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Młodzi, aktywni, kompetentni przedsiębiorczy- aktywizacja społeczno- zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko- sędziszowskiego”, realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” na podstawie umowy numer POWR 01.02.01-18-0070/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś Priorytetowa I osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy- projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL z siedzibą w Kolbuszowej na podstawie umowy nr POWR 01.02.01-18-0070/19 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Okres realizacji projektu- 01.11.2019-30.11.2021
4. Udział Uczestników/ Uczestniczek jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy, poprzez zwiększenie ich aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia lub samozatrudnienia w trakcie trwania projektu, w tym uzyskanie kwalifikacji zawodowych, zdobycie zatrudnienia oraz podjęcie i utrzymanie przez minimum 12 miesięcy działalności gospodarczej.
6. Projekt zakłada udział 96 Uczestników Projektu- 51K-53%, 45M-47%.
7. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji w projekcie.

§ 2

DEFINICJE

1. **Beneficjent** - Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8, tel/fax: 17 22-70-258, stowarzyszenienil@poczta.onet.pl, www.nil.kolbuszowa.pl

2. **Stowarzyszenie „NIL”**- należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8
3. **Projekt**- należy przez to rozumieć projekt: „Młodzi, aktywni, kompetentni przedsiębiorczy- aktywizacja społeczno- zawodowa osób młodych z grupy NEET z powiatu kolbuszowskiego i ropczycko-sędziszowskiego”
4. **Biuro projektu**- Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8, 39-120 Sędziszów Małopolski ul. Fabryczna 6B
5. **Instytucja Pośrednicząca**- Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów
6. **Osoba bierna zawodowo**– to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
7. **Osoba niepełnosprawna**– osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375) osoba, która w dniu przystąpienia do projektu posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełno-sprawności
8. **Osoba w wieku 18-29 lat**– osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 18 lat a nie ukończyła 30 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin)
9. **Kształcenie formalne**– nauka w systemie szkolnym - na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczych szkół zawodowych, szkół średnich ogólnokształcących, zawodowych, szkół policealnych, jak również kształcenie na poziomie studiów wyższych i doktoranckich
10. **Młodzież NEET**– za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
11. **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem** (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1), tzn. osoba: młoda, w tym niepełnosprawna, w wieku 15-29 lat bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
 - 1) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - 2) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy)
 - 3) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu)

- 4) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- 5) matki przebywające w domach samotnej matki
- 6) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu)
12. **Dokumenty rekrutacyjne**- Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem załączników, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze
13. **Numer identyfikacyjny (NIF)**- numer identyfikacyjny złożonego Formularza rekrutacyjnego
14. **Uczestnik Projektu**– UP, Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie spełniający/a kryteria udziału w projekcie, osoba biorąca udział w projekcie
15. **Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej** - bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, w wysokości 23 050,00 PLN.
16. **Wsparcie finansowe pomostowe**–bezzwrotna pomoc finansowa dla Uczestnika Projektu w formie comiesięcznej dotacji wypłacane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
17. **Staż**– nabywanie przez osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą
18. **Stypendium stażowe/szkoleniowe**– kwota świadczenia, wypłacana osobie odbywającej staż/szkolenie.
19. **Szkolenia zawodowe**– szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników, zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania dla każdego z nich oraz w zawodach wskazanych jako deficytowe, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającym nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
20. **Kandydaci Grupa I**- kandydaci starający się o wsparcie w formie IPD, WAPP, szkoleń zawodowych, pośrednictwa pracy, staży zawodowych
21. **Kandydaci Grupa II**- kandydaci starający się o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe

§ 3

UCZESTNICZY/CZKI PROJEKTU

1. **Uczestniczką/Uczestnikiem** projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - 1) osoby posiadające status osoby biernej zawodowo (nieposzukujące pracy), niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy
 - 2) osoby w wieku 18-29 lat w tym osoby z niepełnosprawnościami,
 - 3) zamieszkujące teren powiatu kolbuszowskiego lub ropczycko-śędziszowskiego (według kodeksu Cywilnego)
 - 4) nieuczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym

- 5) nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy- nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu.

2. Dodatkowe punkty na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:

- 1) zamieszkującym na terenach wiejskich- 5 pkt.
- 2) osobom z niepełnosprawnością- 10 pkt.
- 3) osobom korzystającym z pomocy społecznej- 5 pkt.

§ 4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Dotyczy wszystkich kandydatów do udziału w projekcie (Grupa I i II):

W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które nie spełniają warunków określonych w § 3 pkt. 1 oraz należą do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem zgodnie z § 2 pkt. 11.

2. Dodatkowe wyłączenia dla kandydatów do udziału w projekcie z grupy II:

W projekcie starając się o wsparcie w formie jednorazowej dotacji nie mogą brać udziału osoby, które:

- 1) posiadały wpis do rejestru CEIDG, były zarejestrowane w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) oraz posiadające w tym okresie udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- 2) zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej lub o Krajowym rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- 3) były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) były karane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 5) są w trakcie postępowania egzekucyjnego, sądowego lub administracyjnego, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania,
- 6) korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,

- 7) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- 8) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
- 9) pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
- 10) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 z późn. zm.),
- 11) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
- 12) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny¹ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- 13) otrzymały dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 646, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
- 14) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.),
- 15) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771 z późn. zm.),
- 16) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013,
- 17) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych, o których mowa w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wykluczonych z dofinansowania w ramach pomocy de minimis
- 18) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu²).

¹ Za członka rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli

§ 5

FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

GRUPA I

Formy wsparcia dla grupy I:

- 1) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania z doradcą zawodowym i psychologiem- 2h/UP dla 70 UP, 35UP/ed.,
- 2) Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy- 24h/grupę dla 70UP; 35UP/ed., w ramach zajęć: materiały szkoleniowe, poczęstunek oraz zwroty kosztów dojazdu,
- 3) Wsparcie Animatora - wsparciem objętych zostanie 70UP,
- 4) Kompleksowe i indywidualne Pośrednictwo Pracy- wsparciem objętych zostanie 70UP,
- 5) Indywidualne wsparcie doradcy zawodowego, psychologa (DZ/P- śr. 1h/os.),
- 6) Szkolenia zawodowe- zgodnie z IPD oraz zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników projektu. Szkoleniami zostanie objętych 20UP; 10UP/ed., w ramach szkoleń zapewnione zostanie stypendium szkoleniowe oraz zwroty kosztów dojazdu,
- 7) 5-cio miesięczne staże zawodowe dla 60UP; 30UP/ed.. W ramach staży zapewnione zostanie stypendium stażowe oraz zwroty kosztów dojazdu.

GRUPA II

Forma wsparcia dla grupy II:

- 1) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania z doradcą zawodowym oraz psychologiem- 2h/UP- dla 26 UP,
- 2) Wsparcie szkoleniowo- doradcze przez rozpoczęciem DG- 32h/edycję dla 26 UP; 13UP/ed., w ramach szkoleń zapewniony poczęstunek oraz zwrot kosztów dojazdu
- 3) Doradztwo indywidualne (pomoc przy przygotowaniu biznesplanu)- 3h/UP dla 26 UP;
- 4) Wsparcie finansowe- formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, w wysokości 23 050,00 PLN; 20UP; 10UP/ed.
- 5) Wsparcie pomostowe- okres wsparcia 12mc (1 500,00zł/m-c przez 6 miesięcy, 1000,00/m-c przez 3 miesiące, 500,00/m-c przez 3 miesiące); 20UP; 10UP/ed.

Wsparciem finansowym na uruchomienie działalności gospodarczej w formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, w wysokości 23 050,00 PLN oraz

Wsparciem finansowym pomostowym objętych zostanie 20UP; 10UP/ed. spośród UP objętych wsparciem w ramach grupy II zgodnie z regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

² Minimalizowanie zjawiska creamingu- oznacza, że pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez wsparcia ze środków EFS.

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

- 1 Dokumenty rekrutacyjne kandydata ubiegającego się o udział w projekcie które należy złożyć w związku z ubieganiem się o udział w projekcie :

GRUPA I

- 1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierającego m.in. dane kontaktowe, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, sytuację społeczną kandydata
- 2) Oświadczenia potwierdzające status Potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki projektu na rynku pracy (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
- 3) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) oraz aktualne orzeczenie do wglądu- jeśli dotyczy
- 4) Zaświadczenie o korzystaniu z Pomocy Społecznej- wydane z aktualną datą. - jeśli dotyczy
- 5) Oświadczenie- ochrona danych osobowych (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)

GRUPA II

- 1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zawierającego m.in. dane kontaktowe, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, sytuację społeczną,
- 2) opis planowanej działalności gospodarczej, planowany koszt inwestycji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
- 3) Oświadczenia potwierdzające status Potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki projektu na rynku pracy (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
- 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu) oraz aktualne orzeczenie do wglądu. - jeśli dotyczy
- 5) Zaświadczenie o korzystaniu z Pomocy Opieki Społecznej- wydane z aktualną datą. - jeśli dotyczy
- 6) Oświadczenie- ochrona danych osobowych (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)

- 2 Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania poniższych dokumentów:

GRUPA I

- 1) Regulaminu udziału w projekcie
- 2) Umowy Uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie)
- 3) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie)
- 4) Oświadczenia o statusie na rynku pracy UP (załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w projekcie)

- 5) Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu udziału w projekcie)

GRUPA II

- 1) Umowy Szkoleniowo-Doradczej (załącznik numer 8 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego)
- 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 do Umowy Szkoleniowo-doradczej)
- 3) Oświadczenia potwierdzające status Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do Umowy Szkoleniowo-doradczej)
- 4) Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Umowy Szkoleniowo-doradczej)
- 5) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i dwóch poprzednich latach podatkowych wraz z kserokopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie (załącznik nr 4 do Umowy Szkoleniowo-doradczej)
- 6) Oświadczenie o uczestnictwie tylko w jednym projekcie na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 5 do Umowy Szkoleniowo-doradczej)
- 7) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 m-cy przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 6 do Umowy Szkoleniowo-doradczej).

§ 7

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do projektu dla obu grup odbywać się będzie w II edycjach i trwać będzie przez okres co najmniej 10 dni roboczych:
2. I EDYCJA - styczeń/ luty 2020 r.
3. II EDYCJA - sierpień 2020 r.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/tek do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń wyłącznie dla jednej z grup wsparcia.
6. Konkretny terminy rekrutacji do projektu będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej beneficjenta www.nil.kolbuszowa.pl.
7. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych, a także założeń zawartych w *Regulaminie rekrutacji*.
8. Dokumentacja projektu, w tym Regulamin rekrutacji do projektu zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu www.nil.kolbuszowa.pl oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni przed ogłoszeniem rekrutacji do projektu.
9. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z § 6 pkt. 1.

10. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami powinny być wypełnione elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny, w języku polskim oraz podpisane w wyznaczonym do tego miejscu.
11. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie pola formularza oraz załączników, jeżeli punkt nie dotyczy Kandydata/kę w puste miejsce należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 i 4 niniejszego regulaminu.
13. Informacje dotyczące realizacji projektu oraz terminy spotkań z poszczególnych etapów rekrutacji projektu będą ogłaszane w biurze projektu, przesłane za pośrednictwem e-maila/telefonicznie.
14. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 96 osób, w tym 51 kobiet i 45 mężczyzn (w ramach 2 edycji) z najwyższą liczbą punktów.
15. Bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma 20 osób, po 10 osób w każdej edycji.
16. Szkoleniami zawodowymi zostanie objętych 20UP, po 10 osób w każdej edycji.
17. 5- cio miesięcznymi stażami zawodowymi zostanie objętych 60UP, po 30 osób w każdej w edycji.
18. Rekrutacja do projektu obejmie:
 - 1) złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z załącznikami
 - 2) ocenę formalną
 - 3) ocenę merytoryczną
19. W procesie rekrutacji zostaną utworzone dwie odrębne listy rankingowe z podziałem na grupę I i grupę II
20. Każdy/a Kandydat/Kandydatka który/a przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Identyfikacyjny Formularza (NIF).
21. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
22. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o danej edycji rekrutacji oraz złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
23. W ramach każdej edycji rekrutacji Kandydat/Kandydatka może tylko jednokrotnie złożyć dokumenty rekrutacyjne.
24. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka zostanie usunięty/a z projektu i zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami. Dane mogą być weryfikowane do 31.12.2030 r.
25. **Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.**
26. **Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.**

§ 8

OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana przez kadrę zarządzającą projektem z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny w sposób 0-1 (spełnia-nie spełnia) na podstawie Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (*załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu*).

2. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą kierowane do jednorazowego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po powiadomieniu Kandydata o konieczności wniesienia uzupełnień.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - I. **Kwalifikowalność**- Łączne spełnienie kryteriów kwalifikowalności Kandydata/teki do udziału w projekcie zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i Regulaminem udziału w projekcie*.
 - II. **Poprawność** wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i Regulaminem udziału w projekcie*.
4. Dokumenty rekrutacyjne, które:
 - 1) nie spełniają wstępnych kryteriów uczestnictwa wymienionych w § 3 ust.1,
 - 2) zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - 3) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do Regulaminu rekrutacji,
 - 4) nie posiadają wymaganych załączników (dotyczy sytuacji, w której po powiadomieniu Kandydata/Kandydatki o możliwości uzupełnienia dokumentów, UP nie uzupełnił dokumentacji)
są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym przekazywane będą do oceny merytorycznej.

§ 9

OCENA MERYTORYCZNA- KWALIFIKACJA

- I OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH- GRUPA I
 1. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: doradcy zawodowego, psychologa oraz kierownika projektu, oceniających wykształcenie, doświadczenie oraz ocenę motywacji i gotowości do podnoszenia kwalifikacji, zatrudnienia.
 2. W wyniku oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka może uzyskać łącznie 100 punktów, przy czym za:
 - 1) **kryteria formalne – (maks 40 pkt.):** wykształcenie (od 0 pkt- powyżej ISCED 3 do 20 pkt- poniżej ISCED 3), doświadczenie zawodowe (od 0 pkt- powyżej 5 lat do 20 pkt- brak doświadczenia)
 - 2) **przynależność do grupy preferencyjnej (maksymalnie 20 pkt.)**
 - zamieszkanie na terenie wiejskim – 5 pkt.;
 - korzystanie z pomocy społecznej – 5 pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnościami – 10 pkt.
 - 3) **rozmowa z doradcą zawodowym oraz psychologiem- 0-40 pkt** (ocena motywacji i gotowości do podnoszenia kwalifikacji, zatrudnienia)

ZAKWALIFIKOWANIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE- GRUPA I

1. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów
2. O wynikach rekrutacji Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony/-a telefonicznie lub e-mailowo
3. Z Uczestnikami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy udziału w projekcie wraz z załącznikami, zgodnie z § 6 pkt. 2.
4. W przypadku niepodpisania umowy i deklaracji przez Uczestnika projektu do udziału w projekcie, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, aż do momentu podpisania 35 umów/edycję uczestnictwa w projekcie.

II OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO- GRUPA II

1. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez trzech członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Zarząd Stowarzyszenia „NIL” w składzie dwóch specjalistów posiadających kwalifikacje w zakresie przedsiębiorczości oraz Doradcę Zawodowego, na podstawie Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (*załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji*).
2. Zarząd Stowarzyszenia „NIL” wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Rekrutacyjnej. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji Rekrutacyjnej bezstronności i przejrzystości.
3. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów formularzy rekrutacyjnych i sporządzenie listy rankingowej z uwzględnieniem kryteriów uczestnictwa w projekcie. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym,
4. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podpisują deklarację bezstronności i poufności.
5. Każdy formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
6. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.
7. Oceną merytoryczną etap I objęci zostaną wszyscy kandydaci
8. W wyniku oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/Kandydatka może uzyskać łącznie 70 punktów, przy czym za:
przynależność do grupy preferencyjnej (maksymalnie 20 pkt.)
 - zamieszkanie na terenie wiejskim –5pkt.;
 - korzystanie z pomocy społecznej -5pkt.;
 - osoba z niepełnosprawnościami –10 pkt.;**ocena planowanej działalności gospodarczej (maksymalnie 50 pkt.)**
 - pomysł na biznes- (0 –30 pkt.);
 - innowacyjność – (0 –10pkt.);
 - możliwość sfinansowania pomysłu–(0-10 pkt.)
9. W przypadku gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Rekrutacyjnej wynosi więcej niż 20 punktów dokumenty rekrutacyjne muszą zostać ocenione przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Przewodniczącego losowo, spośród członków Komisji, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę formularza. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.

10. Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
11. Komisja Rekrutacyjna wybierze maksymalnie 26/ osób na każdą edycję na podstawie najwyższej ocenionych formularzy rekrutacyjnych i skieruje ich na rozmowę z doradcą zawodowym.

OCENA MERYTORYCZNA ETAP II ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

1. Rozmowa z doradcą zawodowym (1 h/ UP) umożliwi weryfikację predyspozycji Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Na tym etapie oceny merytorycznej Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
2. Ocenie podlegać będą: **zbieżność kwalifikacji i doświadczenia z planowaną działalnością gospodarczą (0 pkt. –niskie; 15pkt. –wysokie)** badane za pomocą wywiadu; **predyspozycje przedsiębiorcze, aspiracje, motywacja (0 pkt. –niskie; 15pkt. –wysokie)** badane za pomocą odpowiednio dobranego testu kompetencji przedsiębiorczych.
3. Ocena punktowa Kandydata przez Doradcę Zawodowego zostanie dokonana na podstawie Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym (*załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji*).

ZAKWALIFIKOWANIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE- GRUPA II

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej z etapu I i II tj. Formularza Rekrutacyjnego oraz rozmowy z Doradcą Zawodowym.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w procesie oceny merytorycznej wynosi **100 punktów**.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie liczba punktów otrzymana z rozmowy z Doradcą Zawodowym.
4. Po postępowaniu kwalifikacyjnym na stronie internetowej i w Biurze Projektu umieszczone zostaną Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listy rezerwowe.
5. Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony/-a pisemnie (list tradycyjny lub elektroniczny) o wynikach rekrutacji wraz z podaniem informacji o uzyskanej liczbie punktów oraz możliwości odwołania w terminie do 3 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy ewentualne odwołania w terminie do 3 dni roboczych. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie lub wykluczenia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą osobę z Listy rezerwowej.
8. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Potencjalnych/e Uczestników/Uczestniczki projektu którzy/e:
 - a. nie pojawią się w wyznaczonym terminie na rozmowie z doradcą zawodowym,
 - b. nie dostarczą wymaganych dokumentów w obowiązujących terminach,
 - c. zmienią swój status na rynku pracy, tj. podejmą zatrudnienie (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno–prawnego lub samozatrudnienia).

9. **Beneficjent zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.**

§ 10

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia określonych w IPD
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, Beneficjenci pomocy zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swojego statusu na rynku pracy.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu, na każdą prośbę Beneficjenta.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, stażu, potwierdzenia odbycia usługi doradczej, listy korzystania z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobligowani/e są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020 oraz w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia bez podania przyczyny.
8. Uczestnik/Uczestniczka który/a został/a zakwalifikowana/y do projektu w ramach grupy II i nie otrzymał wsparcia formie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego ma prawo do skorzystania ze wsparcia dostępnego dla grupy I
9. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu (nie dotyczy uczestników którzy otrzymali wsparcie finansowe na utworzenie przedsiębiorstwa) będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie, (w zaistniałej sytuacji należy dostarczyć potwierdzenie w formie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę bądź potwierdzenie otwarcia własnej działalności gospodarczej).
10. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej oraz projektowej lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn koszty związane z uczestnictwem w ramach projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów względem udzielonego wsparcia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytoczne oraz przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na podstronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz rekrutacyjny- załącznik nr 1
2. Opis działalności gospodarczej- załącznik nr 2
3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu. - załącznik nr 3
4. Oświadczenie- stopień niepełnosprawności- załącznik nr 4
5. Oświadczenie dotyczące powierzenia danych osobowych. - załącznik nr 5
6. Karta oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego. - załącznik nr 6
7. Karta oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. - załącznik nr 7
8. Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym- załącznik nr 8